



Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace
Orlí 140/7, 460 01 Liberec
info@zsorli.cz
www.zsorli.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



Předkládá:

Mgr. Barbora Hodíková, v. r.

ředitelka školy

Zpracovala: Mgr. Barbora Hodíková, v. r.

Liberec dne 22.09.2025

Školská rada projednala a schválila dne 28.09.2025

Mgr. Alexandra Těhníková , v. r.
předsedkyně školské rady

Obsah

1	Základní údaje o škole _____	4
2	Organizace výchovy a vzdělávání _____	5
3	Zabezpečení provozu _____	6
4	Rámcový popis personálního zabezpečení školy _____	7
5	Údaje o počtu žáků (dětí, studentů, ...) _____	12
6	Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy _____	14
7	Údaje o spolupráci se sociálními partnery _____	17
8	Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy/zařízení na veřejnosti _____	18
9	Údaje o poradenských službách (školní poradenské pracoviště) _____	18
10	Údaje o řízení školy/zařízení _____	21
11	Údaje o dalších záměrech školy/zařízení, zhodnocení, závěr _____	22
12	Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích _____	22
13	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol _____	23
14	Základní údaje o hospodaření školy/zařízení _____	23

Přílohy:

Příloha č.1: Tabulka finančního vypořádání za rok 2024

Příloha č. 2: Kontrola ČŠI

Příloha č. 3: Kontrola KHS

Příloha č. 4: SML oddělení auditu

1 Základní údaje o škole

název	Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace
sídlo	Orlí 140/7, 460 01 Liberec 3
odloučené pracoviště	Gollova 394/4, Liberec 4, 460 01
právní forma	příspěvková organizace
IČ	72742038
REDIZO	600 080 412
zřizovatel	Statutární město Liberec
součásti školy	Základní škola IZO 102577790 Kapacita 284
	Školní družina IZO 116401737 Kapacita 65
	Školní jídelna – výdejna IZO 181012367 Kapacita 160
ředitelka školy	Mgr. Barbora Hodíková
zástupci ředitelky	Mgr. Milan Novák, (Mgr. Iveta Šolcová)
	Mgr. Jana Daňková
předseda školské rady	Mgr. Alexandra Těhníková
datum zařazení do rejstříku	1. 1. 2005

datum zahájení činnosti	16. 2. 1996
účel	Škola je zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona. Poskytuje základní vzdělávání žákům s lehkým až těžkým mentálním postižením, žákům s poruchou autistického spektra a žákům s kombinovaným postižením

2 Organizace výchovy a vzdělávání

Seznam oborů vzdělávání

Kód oboru	Název oboru	kapacita	Délka studia
79-01-B/01	Základní škola speciální	55	10 r.
79-01-C/01	Základní škola	239	9 r.

Vzdělávací programy ve školním roce 2019/2020

Název	
Škola pro život – ŠVP pro Základní školu speciální	1. 9. 2020
Prakticky životem – ŠVP pro Základní vzdělávání	1. 9. 2021
Život hrou – ŠVP pro školní družinu	1. 9. 2023
Příprava na život – ŠVP pro přípravný stupeň ZŠS	1. 9. 2021

Volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové kroužky

Cizí jazyky

Cizí jazyky jsou ve třídách základní školy vyučovány v rozsahu minimálních výstupů

1. cizí jazyk	škola nabízí jako 1. cizí jazyk	2. cizí jazyk	škola nabízí jako 2. cizí jazyk
od 3. ročníku	AJ	od 8. ročníku	NJ

3 Zabezpečení provozu

Ve škole jsou třídy základní školy, základní školy speciální a přípravného stupně základní školy speciální. Počet žáků ve třídách základní školy se pohybuje mezi 6 až 14 žáky, ve třídách základní školy speciální (ZŠS) mezi 4 až 7 žáky. Ke škole patří také třídy 1. a 2. stupeň základní školy umístěné na odloučeném pracovišti v Gollově ulici. Ve škole se vyučuje ve třídách, ve kterých může být sloučeno více ročníků (tzv. skupinové vyučování). V budově školy, která se nachází v Orlí ulici, jsou kromě 14 kmenových tříd 4 učebny pro školní družinu, odborné pracovny jako cvičný byt tvořený školní kuchyňkou a učebnou ručních prací, školní dílna, keramická dílna, učebna ICT, multimediální učebna (videosál), tělocvična, 4 multisenzorické místnosti, učebna pro řečovou výchovu a relaxaci.

Ve třídách ZŠ jsou odpočinkové a relaxační zóny, které zohledňují potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Součástí školy je rozsáhlejší školní pozemek, na kterém je prostor pro míčové hry, prostor pro výukovou a odpočinkovou činnost, nachází se zde ohniště, pískoviště, vzduchová trampolína, záhony pro pěstování zeleniny a květin. Zde jsou také instalovány nové herní prvky a nově je k dispozici venkovní učebna se zastíněním.

Na odloučeném pracovišti v Gollově ulici jsou kromě 6 kmenových tříd odborné učebny jako školní dílna, cvičná školní kuchyňka a posilovna a 1 oddělení školní družiny. U budovy je prostorná zahrada, která je využívána pro pěstitelské práce, k relaxaci žáků, v rámci projektových dnů a při výuce tělesné výchovy.

V budově v Gollově ulici je předškolní klub SEZAM, který provozuje Člověk v tísni.

Technické zabezpečení (vybavení školy moderními technologiemi, wifi, ...)

- Internetové připojení do všech tříd
- Nově vybavené IT učebny a sborovny

Technický stav školského objektu

škola	stav	Poznámka Aktuálně podané nebo připravované projekty
Škola Š16/9	B	PD na modernizaci objektu a energetické úspory

Údaje do formuláře doplňuje oddělení školství dle informací odboru majetkové správy.

Vnitřní sportoviště

Tělocvična Počet	Bazén A/N	Posilovna A/N	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
---------------------	--------------	------------------	-----------------------------	------

1	N	A	Budova v ul. Orlí vlastní tělocvičnu, multisenzorické místnosti	Odloučené pracoviště v ul. Gollova využívá bezplatně tělocvičnu v ZŠ Oblačná a v ZŠ Broumovská
---	---	---	---	--

Outdoorová sportoviště

ANO/NE	Základní popis, jaké možnosti sportoviště poskytuje (např. běžecké dráhy, multifunkční hřiště, sektor škol daleký, sektory pro vrhy aj.)
NE	

Bezbariérový přístup

ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
NE	výtah na pracovišti v ulici Orlí, není evakuační

Stravování

ŠJ Gastron – certifikát „Zdravá školní jídelna“

Školní jídelna (výdejna) na obou budovách

4 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

Celkem pedagogů (učitelů, AP, vychovatel)	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			<30	31 - 40	41 -50	51 – 64	65 +
54	4	48,8	0	13	18	23	0

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

Kvalifikační požadavky na učitele vycházejí ze zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů dle statistických výkazů (údaje dle zahajovacích výkazů k 30. 9.)

1. stupeň – kvalifikovanost sboru		2. stupeň kvalifikovanost sboru	
78,6 %		86,7 %	

Specializované činnosti – kvalifikovanost

výchovný poradce		školní metodik prevence		koordinátor ŠVP		metodik ICT		koordinátor EVVO	
<i>počet celkem</i>	<i>s potřebnou kvalifikací</i>	<i>počet celkem</i>	<i>s potřebnou kvalifikací</i>	<i>počet celkem</i>	<i>s potřebnou kvalifikací</i>	<i>počet celkem</i>	<i>s potřebnou kvalifikací</i>	<i>počet celkem</i>	<i>s potřebnou kvalifikací</i>
2	1	1	1	1	0	1	1	0	0

Změny v pedagogickém sboru

Nastoupili do zš celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli ze zš celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
3	0	3	1	2	0

Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

Ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní zaměstnanci	Z celku vedoucí pracovníci
7,8	1,8	2	5,8	1

Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

Nastoupili do ZŠ	Odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
1	1	Změna zaměstnání

Profesní rozvoj učitelů

Plán DVPP A/N	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů A/N	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor A/N	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli A/N	Mentoring A/N	Jiné formy profesního rozvoje (max 3 další)
A	N	A	A	A	Vzájemné hospitace, sdílení dobré praxe – náhledy na jiných školách, náhledy centrum LIRA, SPV, semináře

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Místo (pořadatel)		Počet účastníků
Certifikát – webinář Wellbeing ve škole	online	Učitelnice	1
CERTIFIKÁT AI 4 EDU LIBEREC	KVKL	AI dětem	1
Certifikát o absolvování webinář pro pedagogy 1.a2.st. - Nadchnout pro čtení	online	Mravenčí chůva	1
Certifikát o účasti – čtení v 1.třídě: co dělat, když se ani v polovině roku nedaří?	online	Včelka Levebee s.r.o.	1

Certifikát o účasti – Čtení ve vyšších třídách: Jak pomoci žákům, kterým se stále nedaří?	online	Včelka Levebee s.r.o.	1
Certifikát o účasti – Jak připravit předškoláky na čtení : Bez fonologie to nepůjde	online	Včelka Levebee s.r.o.	1
Certifikát o účasti – Jak vybudovat pevné základy pro budoucí matematické představy u dětí v MŠ	online	Včelka Levebee s.r.o.	2
Certifikát o účasti – Matematická diagnostika před koncem šk.roku: Proč ji nevynechat a jak dílčí diagnostiky systematicky využít po celý rok	online	Včelka Levebee s.r.o.	1
IT Fitness Test 2025 pro SŠ a VŠ – test 87,5 %	online		1
Osvědčení - Canva pro začátečníky : Tvořte pro své žáky snadno a bez stresu	online	Michal Prokeš	1
Osvědčení – Canva pro mírně pokročilé: Canva vychytávky pro každého!	online	Michal Prokeš	1
Osvědčení – Hospodaření s fksp v p.o. - online změny od 19.02.2025	online	TSM vzdělávací agentura	1
Osvědčení – Sebepoškozování – Příběh Andrey	online	Člověk v tísní	1
Osvědčení – Techniky aktivního naslouchání, aneb jak se spolu lépe domluvit	Smržovka	Služby a školení Ml. Bol.	1
Osvědčení – terénní badatelský workshop pro pedagogy	Křižany	projekt Fenix	1
Osvědčení – Terénní badatelský workshop		Interreg – Česko-Sasko	1
Osvědčení – tóny jara – veselé Velikonoce v pohybu s hudbou	seminář Jablonec n.N.	Mgr.Jenček – TANDEM, Hr.Králové	1
Osvědčení – Tvorba pojmových map v pedagogice	online	SŠ mediální grafiky a tisku Praha	1
Osvědčení – vybavení lékárničky ve vzdělávacím zařízení – konkrétně, prakticky, právně	online	Pmeduca	2
Osvědčení + Jednoduché experimenty pro nejmenší s využitím science centra pro učitele MŠ a 1. stupně	IQ Landia	IQ Landia	1
Osvědčení o absolvování program DVPP – Jak učit a naučit	online	Tvořivá škola, z.s.	1
Osvědčení o absolvování program DVPP – Tvořivé postupy a hry pro žáky se SVP na 1.stupni ZŠ	online	Tvořivá škola, z.s.	1
Osvědčení o absolvování semináře – Dílna psaní	seminář Liberec	Kritické myšlení	1

Osvědčení o účasti na besedě – Jak rodinné rituály formují emoční inteligenci	TUL	TUL	1
Potvrzení o účasti - digi plovárna, člověk a svět práce - 2. stupeň	online	NPI	1
Potvrzení o účasti – Bezpečnost a tvorba hesel	online	NPI	1
Potvrzení o účasti – Canva jako nástroj pro rozvoj digitálních kompetencí žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními	Liberec Masarykova	NPI	1
Potvrzení o účasti – DIGI plovárna – Člověk a svět práce - 2. stupeň	online	NPI	1
Potvrzení o účasti – Digitální rovnováha: Jak bezpečně a efektivně učit v době AI	Liberec Masarykova	NPI	1
Potvrzení o účasti – EDUCA – Učíme hrou – Na cestě k digitálnímu světu zítřka	ZŠ Lesní	NPI	1
Potvrzení o účasti – Formativní hodnocení na 2. stupni ZŠ	online	NPI	1
Potvrzení o účasti – Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP?	online	NPI	1
Potvrzení o účasti – Jak na nové RVP v přírodních vědách	online	Prostor pro Tebe	1
Potvrzení o účasti – Minimální doporučené úrovně v novém RVP ZV	online	NPI	2
Potvrzení o účasti – na webináři občanská nauka s Robertem Čapkem	online	Vydavatelství Taktik	1
Potvrzení o účasti – Peer to Peer Jak na finance	Liberec Masarykova	NPI	1
Potvrzení o účasti – Peer to Peer Wellbeing pro pedagogy	Liberec Masarykova	NPI	1
Potvrzení o účasti – Pojďme do toho. Krajská konference k aktuálním změnám v RVP ZV	KVKL	NPI	1
Potvrzení o účasti – Prevence a zvládání mimořádných situací ve školách	Liberec Masarykova	NPI	2
Potvrzení o účasti – Propojení ředitelů 2024	Praha hotel Olšanka	NPI	2
Potvrzení o účasti – Využití ICT nástrojů v matematice	online	Prostor pro Tebe	1
Potvrzení o účasti – vzdělávací seminář mindfulness: vědomá komunikace bez poražených ve třídě i v životě	KVKL	projekt MAP IV Liberecko	1

Potvrzení o účasti – Vzdělávací přednáška možnosti a limity krizové intervence ve školním prostředí	KVKL	projekt MAP IV Liberecko	1
Potvrzení o účasti – webinář Jak a proč pečovat (i) o sebe	online	www.socioemcniuceni.cz	1
Potvrzení o účasti – Webinář Jak zapojovat žáky s OMJ do běžné výuky – český jazyk	online	NPI	1
Potvrzení o účasti – Workshop k rozvoji digi. kompetence školy zřizované podle § 16	online	NPI	1
Potvrzení o účasti na akci: Školení znalostí nutných k ochraně veřejného zdraví	Liberec	KHS Lib. Kraje (krajská hyg.stanice)	1
Potvrzení o účasti na webináři - 5 kroků dobrého průvodce	online	www.socioemcniuceni.cz	1
Potvrzení o účasti na webináři – Jak a proč učit děti poznávat emoce	online	www.socioemcniuceni.cz	1
Potvrzení o účasti – Vzdělávací přednáška – Formativní hodnocení – jeho smysl a rizika v MŠ a na 1. stupni ZŠ	MML	projekt MAP IV Liberecko	1
Potvrzení o účasti – Digitální čtenářská dílna aneb rozvoj čtenářství akcentovaný digitálními technologiemi	online	NPI	1
Vzdělávací seminář – Podpora emoční gramotnosti a pohody malých dětí (MŠ a 1. stupeň ZŠ)	KVKL	projekt MAP IV Liberecko	2
Osvědčení – kurz digitálního vzdělávání – AI – umělá inteligence pro učitele	AI kurzy s.r.o.		1
Osvědčení – Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky v kombinované formě	UK Praha		1

5 Údaje o počtu žáků (dětí, studentů, ...)

Kapacita školy a její naplněnost

kapacita	Naplňenost %	Průměrný počet žáků ve třídách 1. stupně	Průměrný počet žáků ve třídách 2. stupně
284	51,5	7,3	9,3

Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

	ZŠ			ZŠS		
	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
	63	2	11	40	3	35

Školní družina a její kapacita, školní klub

Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
65	100	100	NE

Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

Počet dětí ve spádovém obvodu ZŠ dle registru obyvatel	Počet dětí ve spádovém obvodu ZŠ dle registru obyvatel + spádové dětí s odkladem ŠD	Celkový počet přijatých žádostí (včetně dodatečných zápisů)	Počet přijatých žádostí - řádný termín (zápisový portál)	Odklady PŠD	Počet přijatých žáků (řádný termín - zápisový portál)	Počet rozhodnutí o přijetí - celkem (včetně dodatečných zápisů)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet přijatých spádových (řádný termín zápisový portál)	Počet 1. tříd k 1. 9.	Počet žáků, kteří nastoupili (údaj dle statistik k 30. 9.)
x	x	25	0	7	x	17	1	x	2	17

Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce = žáci k 1. 9. 2024

Zápis žáků k přijetí do přípravného stupně pro budoucí školní rok

Počet nových žádostí	Skutečný počet přijatých žáků
9	9

Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky								
Celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3 leté učební obory	Z toho na SOŠ 2 leté učební obory	Z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
	0	0	0	0	0	0	0	0

Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí	Počet
o přestupu z jiné ZŠ	24
o opakování ročníku	0
o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o přeřazení do jiného vzdělávacího programu	3
o povolení individuálního vzdělávání (§ 41 ŠZ)	2
Celkem	29

6 Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Přehled prospěchu žáků

	1. pololetí	2. pololetí
--	-------------	-------------

	prospěl s vyznamenáním	prospěl	Neprospěl	nehodnocen	z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	nehodnocen	z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.
1. Stupeň ZŠ	13	17	0	0	0	14	17	1	0	0
2. stupeň ZŠ	6	34	0	2	0	7	32	0	3	0
1. Stupeň ZŠS	13	26	0	1	39	15	24	0	0	39
2. Stupeň ZŠS	6	10	0	0	16	6	10	0	0	16

Údaje o výchovných opatřeních

	1. pololetí								2. pololetí							
	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
ZŠ	75	7	13	10	0	49	0	8	76	2	12	14	0	15	8	7
ZŠS	55	10	0	0	0	0	0	0	55	7	0	0	0	0	0	0

PTU pochvala třídního učitele
 PŘŠ pochvala ředitele školy
 DŘŠ důtka ředitele školy

NTU napomenutí třídního učitele
 DTU důtka třídního učitele

Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

	1. pololetí	2. pololetí
--	-------------	-------------

	Celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
1. stupeň ZŠ	3138	135	104,6	4,5	3681	112	115	3,5
2. stupeň ZŠ	5352	1225	118,9	27,2	5983	1645	1645	37,3
1. Stupeň ZŠS	4063	0	106,9	0	4342	0	114,2	0
2. Stupeň ZŠS	1176	0	69,2	0	1272	42	76	2,47

Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

Zapojení rodilých mluvčích A/N	CLIL	eTwinning A/N	Další cizí jazyk zařazený jako povinný předmět	Výměnné pobyty do zahraničí
N	N	N	N	N

Pestrost způsobů výuky

1. stupeň						2. stupeň					
Frontální výuka	Činnostní učení	Projektové vyučování	Jiné 1	Jiné 2	Jiné 3	Frontální výuka	Činnostní učení	Projektové vyučování	Jiné 1	Jiné 2	Jiné 3
A	A	A	Individuální v.	Skupinová v.	Kooperativní v.	A	A	A	Individuální v.	Skupinová v.	Kooperativní v.

Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

Hejného metoda	Globální čtení	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování
N	A	A	Ovoce do škol, mléko do škol, výchova k občanství

Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

NIQES, SCIO, KALIBRO testování se neúčastníme

7 Údaje o spolupráci se sociálními partnery

- Spolupráce se školami zřízenými dle §16 odst. 9 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, se středními školami, vysokými školami, podniky, úřady práce, PPP, SPC, Handisportem, s DDM Větrník, Zooterapie, Motyčkovice klíka, APOSS, LIRA, Amina, člověk v tísní a další neziskové organizace a subjekty
- spolupráce se školskou radou
- spolupráce s rodiči

Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm - projekt Modrý den, sportovní dopoledne, projektové dny (podzimní den, sluníčkový den, srdíčkový den, den dětí, karneval, čarodějnice ad.)

Spolupráce ZŠ a SŠ - besedy s učiteli a studenty SŠH a lesnická, besedy s učiteli SOŠ, kooperace se SOŠ Jablonecká – oprava školního pozemku, tříd, bezplatný pronájem tělocvičny, sportovního areálu, bazénu ad.

Komunikace se zákonnými zástupci

Besedy pro rodiče, ukázkové hodiny, zapojení rodičů do práce na individuálně vzdělávacích plánech, setkávání s rodiči budoucích prvňáčků a budoucích žáků přípravného stupně základní školy speciální, setkávání s rodiči vycházejících žáků.

Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Online jednání
Osobní jednání

8 Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy/zařízení na veřejnosti

- výsledky soutěží a přehlídek,
- zavádění nových metod výuky a vzdělávání,
- doplňková činnost,
- vlastní prezentace školy, výstava děl žáků na školním dvoře,
- záchranná stanice Archa – předávání dárků zvířatům
- den otevřených dveří
- vysazování stromů

Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Účast 2 žáků na MČR v plavání
Účast žáků na MČR v přespolním běhu

Pestrost mimoškolních aktivit

Zájmových kroužků bylo 1 + 5, souhrnně 61 účastníků

9 Údaje o poradenských službách (školní poradenské pracoviště)

Zpráva výchovného poradce školy

Oblast výchovného a kariérového poradenství patří k důležitým činnostem školy. Cílem těchto aktivit a činností je minimalizovat výchovné a vzdělávací problémy žáků, jejich odchod ze vzdělávání, uplatnění v dalším studiu a v životě.

Činnost výchovného poradenství je zajištěna dvěma pedagogy. Jedna výchovná poradkyně má na starosti především žáky ve třídách ZŠS a druhá výchovná poradkyně zajišťuje činnost u tříd základní školy. Výchovné poradkyně vzájemně kooperují a v rámci své činnosti úzce spolupracovaly s vedením školy a metodikem prevence na pravidelných měsíčních schůzkách, dále s třídními učiteli a dalšími pedagogy.

Poskytovaly dle potřeb metodickou pomoc třídním učitelům i ostatním pedagogům ve výchovném působení na žáky, při řešení výukových a výchovných problémů žáků.

Vykonávaly koordinační a informační činnosti v oblasti kariérového poradenství významné pro volbu další profesní dráhy, předávaly prostřednictvím třídních učitelů informace vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům.

Spolupracovaly s třídními učiteli vycházejících žáků, komunikovaly se středními školami, dle možností zajišťovaly exkurze či návštěvy dnů otevřených dveří na vybraných SŠ. Komunikovaly se zákonnými zástupci, kteří nechtěli, aby jejich dítě pokračovalo v dalším studiu, pomáhaly zákonným zástupcům s administrací a odevzdáním přihlášek na SŠ, sledovaly a evidovaly přijaté a nepřijaté žáky. V oboru ZŠS směřovaly žáky do sociálních služeb.

V průběhu školního roku spolupracovaly se specializovanými pracovišti, s odborníky a institucemi (PPP, SPC, středisko výchovné péče, dětský domov, MML – odbor sociálních péče, odbor školství a sociálních věcí, oddělení přestupků, Policie ČR, Městská police, Úřad práce ČR, Probační a mediační služba aj.).

Poskytovaly podporu žákům se sociokulturním znevýhodněním (spolupráce s NNO, ...)

Průběžně sledovaly změny v právních předpisech souvisejících se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s činností výchovného poradce a školního poradenského pracoviště.

Pro zkvalitnění pomoci žákům v různých obtížných životních situacích se výchovné poradkyně průběžně sebevzdělávají.

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola je zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona. Poskytuje základní vzdělávání žákům s lehkým až hlubokým mentálním postižením, žákům s poruchou autistického spektra a žákům se souběžným postižením. Školu navštěvují žáci z různých sociálních vrstev. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu se škola snaží minimalizovat případné dopady sociálních rozdílů.

V dané oblasti výchovné poradkyně úzce spolupracovaly a poskytovaly součinnost školským poradenským zařízením (PPP v Liberci, SPC) schůzky výchovných poradců

- konzultace individuálních plánů žáků, vyhodnocování PO, rediagnostika žáků
- konzultace výchovných a vzdělávacích obtíží u specifických případů

Žáci se SVP						
CELKEM		PO		odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	IVýP	Skupinová integrace (speciální třídy)
		1. stupeň	2. až 5. stupeň			
k 30.9.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.		k 31.3.
145	137	0	137	50	0	0

Angažmá odborných profesí

Školní psycholog <i>úvazek</i>	Školní speciální pedagog <i>úvazek</i>	Asistent pedagoga <i>Počet</i>	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze <i>ANO/NE</i>	Tlumočnick do znakové řeči <i>ANO/NE</i>	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených <i>ANO/NE</i>	Kariérový poradce <i>ANO/NE</i>
0	0	25	N	N	N	N

Realizace preventivního programu školy

Preventivní program pro řešení rizikového chování a šikany na škole si klade za cíl:

- Zvýšení odolnosti mládeže vůči sociálně patologickým jevům
- Snížení rizik a vlivu, které narušují zdravý vývoj mládeže
- Ovlivnění chování žáků ve smyslu podpory zdravého životního stylu
- Zaměření na vytváření pozitivních postojů
- Soustavnost vlivu na žáka s převahou pozitivních motivů, vzorů a aktivit, které posilují zdravé způsoby chování
- Vedení žáků k holistickému pojetí vlastních schopností – rozvoj společenského chování, pozitivního myšlení
- Dodržování ustanovení Úmluvy o právech dítěte ve smyslu práva dítěte na fyzický duševní, morální, duchovní a sociální zdravý rozvoj – tj. zajistit podmínky optimálního rozvoje žáků.

Zpráva metodika prevence

- údaje o prevenci sociálně-patologických jevů (agrese, šikana, kyberšikana, násilí, gambling, poruchy příjmu potravy, negativní působení sekt, sexuální rizikové chování, drogová problematika, záškoláctví apod.),

- odborná pomoc v oblasti práce s dětmi a mládeží

Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
ZŠ+ZŠS	19	30	21	1	0	1	10	0

10 Údaje o řízení školy/zařízení

Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2024/2025

Přetrvávajícím úkolem pro vedení školy bylo zajištění setrvalé, resp. rostoucí kvality výchovně vzdělávacího procesu, konkrétně se jedná o následující činnosti:

- správné vedení veškeré, nejen pedagogické dokumentace
- postupné využívání vhodných informačních systémů pro efektivní vedení nejen pedagogické dokumentace
- hospitační činnost
- dodržování práv žáků a jejich vedení ke vzdělání, správnému životu, k prevenci sociálně patologických jevů, dodržování bezpečnosti, rozvíjení jejich osobnosti, aj.
- správné vedení účetnictví a hospodaření
- zkvalitňování vzdělávacího procesu
- doplňování a zvyšování kvalifikace pedagogického sboru
- zvyšování digitální gramotnosti pedagogických pracovníků
- postupné vybavování a modernizace učeben
- vybavení školní zahrady herními prvky

Systém managementu kvality (ISO, EFGQM, CAF,...)

Autoevaluace

Strategie rozvoje školy a vzdělávání

Strategický dokument od roku 2020 – 2025.

Do zpracování strategie bylo zapojeno nejužší i rozšířené vedení školy. Materiál je průběžně vyhodnocován.

Testování klimatu školní sborovny

Proběhlo v roce 2021, 2022, 2023, 2024

Testování klimatu školy a třídy

Probíhá primárně na 2. stupni formou dotazníků, řízených rozhovorů, besedami s výchovným poradcem, akcemi k prevenci sociálně patologických jevů.

11 Údaje o dalších záměrech školy/zařízení, zhodnocení, závěr

Předpokládaný vývoj – dopady demografického vývoje, dopady legislativních změn apod.

Předpokládaný vývoj – vzdělávací

Neustále v průběhu školního roku zajišťovat podněty ke zdokonalování školních vzdělávacích programů, podle kterých škola vyučuje. Postupně a systematicky vzdělávat pedagogy ve využívání moderních technologií, používání vhodných metod a učebních pomůcek tak, aby byla zajištěna modernizace a atraktivnost výuky s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků školy.

Předpokládaný vývoj – investiční

Vývojové trendy.

12 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

zapojení do rozvojových a mezinárodních programů,

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Žádost KÚLK – 1

Nadace - podáno 9 žádostí, podpořeno 9

Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace MŠMT (v daném školním roce)

KÚLK – 416 000,- Kč.

Women for women – 119 518,- Kč

Elmarco s.r.o – 5 000,- Kč

Mega a.s. – 5 000,- Kč

Člověk v tísni o.p.s – 2 130,42,- Kč

Lasvit – 9 000,- Kč

Sova Liberec s.r.o. – 70 000,- Kč

Syner – 10 000,- Kč

TUL – 9 000,- Kč

Potravinová banka LK – hyg. pomůcky

Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Platba za školní družinu – 250,- Kč měsíčně

Zájmové kroužky – 1000,- Kč za pololetí

Kulturní akce, výlety ad. – 200,- Kč za rok

13 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol

Kontrola ČŠI – příloha č. 2

Kontrola SML– příloha č.3

Kontrola KHS – příloha č. 4

14 Základní údaje o hospodaření školy/zařízení

Tabulka finančního vypořádání za rok 2024 – Příloha č. 1

Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, p.o.

Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Liberecký kraj	344 000 Kč	systémová podpora vzdělávání žáků
Liberecký kraj	457 000 Kč	Digitalizace UZ 33088
Liberecký kraj		šablony OP JAK
Statutární město Liberec	15 000 Kč	primární prevence
Statutární město Liberec	2 900 Kč	mim. aktivity - diskusní klub
Women for women	67 816 Kč	dar na obědy děti
Statutární město Liberec	1 353 266 Kč	NPO 3.2.2.

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
40 898 758 Kč	4 311 624 Kč	705 964 Kč	103 950 Kč	2 447 671 Kč	48 467 967 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, pomůcky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
	30 851 565 Kč	10 377 209 Kč	331 590 Kč	139 265 Kč	- Kč	6 696 972 Kč	48 396 600 Kč	71 367 Kč

CSIOX00CZB49



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

mail BH 20.12.24

Základní škola, Liberec, p.o., Liberec III	
Došlo:	20-12-2024
Č. j.:	21024/1521/2024
Počet příloh:	
Vyřizuje:	

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1116/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-218/24-L

Název	Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace
Sídlo	Orlí 140/7, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
E-mail	zvs03@volny.cz
IČO	72 742 038
Identifikátor	600 080 412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Hodíková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Gollova 394, Liberec Orlí 140, Liberec
Inspekční činnost na místě	4. – 6. listopadu 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona a vzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na dvou místech, Orlí 140, Liberec (dále „Orlí“) a Gollova 394, Liberec (dále „odloučené pracoviště“), poskytovaného vzdělávání vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Ke dni inspekce se ve škole s nejvyšším povoleným počtem 284 žáků vzdělávalo ve 21 třídách 161 žáků, což činí 56% naplněnost. V oboru Základní škola speciální (dále „ZŠS“) bylo vzděláváno 54 žáků v 10 třídách. Ve třech třídách přípravného stupně ZŠS bylo zařazeno 16 dětí. V oboru vzdělávání Základní škola se podle minimální doporučené úrovně vzdělávalo celkem 81 žáků, z toho 7 v Orlí a 74 v sedmi třídách pro žáky s lehkým mentálním postižením na odloučeném pracovišti. V jedné třídě pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování bylo zařazeno 10 žáků. Celkem 42 žáků školy se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Školní družina (dále „ŠD“) poskytovala zájmové vzdělávání 51 účastníkům v pěti odděleních, kapacita 65 účastníků je naplněna ze 78 %. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků i tříd, v nichž se vzdělávají.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci šestým rokem. Ve svém strategickém plánu rozvoje školy vyšla z jejích reálných podmínek a na základě podrobné SWOT analýzy stanovila cíle. Základním je vytvořit pozitivní klima ve škole a zajistit kvalitní vzdělávání a otevření školy vůči novým pedagogickým aj. trendům, což se jí postupně daří naplňovat. Kompetence k řízení školy vhodně delegovala na dva zástupce, z nichž jeden řídí odloučené pracoviště. Součástí širšího vedení školy jsou dvě výchovné poradkyně, jedna vykonává také funkci metodičky prevence.

Přenos informací o škole se děje jak v elektronickém evidenčním systému, tak pomocí sdíleného kalendáře a disku, kde jsou účelně uloženy všechny důležité dokumenty, včetně doporučení školských poradenských zařízení a IVP dětí a žáků. Pravidelné pedagogické rady jsou vhodně doplněny metodickými sdruženími, která jsou organizována pro oba obory vzdělávání. Slouží nejen k organizačním záležitostem, ale zejména k cílenému koordinovanému přenosu informací o žácích, jejich vzdělávacích pokrocích, ale také o nových poznatcích z oboru speciální pedagogiky včetně možnosti, jak tyto inovace lze využít ve školní praxi. O tom, že je škola otevřená novým pedagogickým trendům, svědčí také její zapojení do přípravy budoucích pedagogů.

Evaluační vzdělávání probíhá čtenými hospitacemi vedením školy, hodiny jsou s pedagogií rozebírány a případně jsou jim stanoveny oblasti, v nichž je potřeba zlepšení. Asistenty pedagoga koordinuje určená asistentka, a to s ohledem na počty dětí a žáků ve třídě a jejich specifické potřeby. Metodicky jsou řízení vedením školy, jejich efektivní spolupráce s pedagogií byla při hospitacích zřejmá.

Racionální řízení ředitelky se odráží v personálních podmínkách. I když nejsou všichni učitelé odborně kvalifikovaní, nemá to dopad na vzdělávané děti a žáky. Nesporným pozitivem je zapojení a participace jednotlivých pedagogů do rozhodování o jejich dalším vzdělávání, které reflektuje nejen potřeby školy navazující na vizi organizace, ale zároveň možnost vlastního osobnostního rozvoje. Důraz je kladen v první řadě na splnění kvalifikačních předpokladů pedagogů, v dalších rovinách na aktuální potřeby školy,

respektive dětí a žáků. V uplynulém roce bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno zejména na možnosti neverbální komunikace s dětmi a žáky, ve sledované výuce v ZŠS bylo zaznamenáno četné využití těchto metod. Ředitelka se vzdělává i v oblasti managementu, především řízení lidských zdrojů, školské legislativě, řízení pedagogického procesu.

Pro začínající pedagogy je zpracován plán jejich zaškolování, mají přiděleného mentora, se kterým po dva roky úzce spolupracují. Jejich pravidelných společných porad se účastní také vedení školy, aby mělo přehled o jejich kariérních pokrocích. Vliv kvalitního mentoringu byl patrný v hospitované výuce.

Ekonomickou stabilitu a účelné hospodaření školy umožňuje zajištění plynulého chodu organizace v oblasti provozu i výchovně vzdělávacího procesu, v kterém se pozitivně odráží současný trend vícezdrojové financování, a to především pomocí kontinuálního zapojení školy do projektů, zejména spolufinancovaných Evropskou unií. Škole se tak daří postupně zlepšovat materiální vybavení např. digitální technikou a posouvat se v oblasti výchovy a vzdělávání mj. doučováním žáků, dalším vzděláváním pedagogů, zajištěním školního psychologa, podporou adaptace žáků i zážitkových programů pro sociálně znevýhodněné žáky.

Obě školní pracoviště působí čistě a esteticky se zachováním jejich specifík s ohledem na různorodé potřeby žáků. Mimo kmenové třídy se děti a žáci vzdělávají i v dalších učebnách např. v učebně cvičné kuchyňky, počítačové učebně; žáci ZŠS také v místnostech pro relaxaci a rehabilitaci snoezelen. Vzdělávání žáků probíhá ve třídách vybavených mj. relaxačními koutky a pomůckami s ohledem na jejich individuální specifické potřeby. K pohybovým aktivitám a venkovnímu vyžití mají obě pracoviště pro děti a žáky k dispozici oplocenou a uzavřenou zahradu. Děti a žáci mohou rozvíjet svoje znalosti a dovednosti díky rozmanitým učebním pomůckám didaktickým a digitálním, včetně pravidelně využívaných interaktivních tabulí. Na odloučeném pracovišti však kvalitu vzdělávání negativně ovlivňují malé prostory některých tříd, absence odborných učeben a tělocvičny. Na základní vzdělávání navazují volnočasové aktivity dětí a žáků v rámci školní družiny, které nejsou z prostorového hlediska uskutečňované vždy ve vlastních prostorách, a proto jsou v hojně míře využívány i další prostory školy.

Ředitelka vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik, vede pracovníky a skrze ně pak žáky k bezpečnému chování. Důležité je důsledné přijímání opatření k odstranění aktuálních rizik. Pozitivně lze hodnotit především citlivé a nenásilné spoluvytváření a následné vyžadování bezpečnostních pravidel pedagogy i dětmi a žáky např. chůze po schodech se zohledněním typu budov, při pracovních činnostech, při mimoškolních akcích.

Škola se snaží směřovat děti a žáky ke zdravému životnímu stylu nejen dostatkem pohybových aktivit, dbáním na jejich individuální potřeby, ale také podporou zásad zdravého stravování zapojením do projektů týkajících se oblasti stravování např. ovoce a zelenina do škol, mléko do škol, rovněž zajištěním obědů pro děti a žáky ze sociálně slabého prostředí. Strava je do školy dovážena, nově je vybudována také výdejna v Orlí, čímž se značně zvýšil komfort stravování žáků, zejména s těžkými druhy handicapů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny se vyznačovaly velmi efektivní a podrobnou přípravou na výuku, přičemž pedagogové měli připraveno více variant, jak by mohla být hodina zrealizována,

a to s ohledem na vzdělávací potřeby žáků. Ve třídách panovala klidná, přátelská atmosféra, která umožňovala přirozenou vzájemnou komunikaci mezi dětmi, žáky a učiteli, včetně prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace.

Ve třídách ZŠS učitelé využívali pestrou škálu metod k dosažení vzdělávacích cílů. Do hodin byly přirozeně zařazovány relaxační prvky, žáci byli aktivizováni pohybovými aktivitami, rozvíjeny byly jejich sebeobslužné dovednosti. Žáci komunikovali mezi sebou i s pedagogy, v případě potřeby byly využívány nejrůznější neverbální techniky dorozumívání (VOKS, znak do řeči, piktogramy, komunikační knihy aj.). Výuka rozvíjela nejen dovednosti žáků, ale cílila také na jejich socializaci, v rámci možností spolupráci s druhou osobou, zpravidla s asistentem pedagoga. Většina činností byla vhodně vizualizována, v popředí byl multisenzoriální přístup ke sdílení informací. Veškeré činnosti ve třídách byly diferenciovány podle potřeb jednotlivých žáků, výuka byla vysoce individualizovaná. Využívalo se také strukturovaného učení u žáků s poruchami autistického spektra.

Přípravný stupeň ZŠS poskytuje dětem s těžkými formami zdravotního postižení pozvolnou přípravu na plnění povinné školní docházky. Výuka je organizována v integrovaných blocích, které vyučujícím umožňují reagovat na momentální potřeby dětí a zařazovat prvky průřezových témat. Obohacující součástí výuky všech tří tříd tvoří canisterapie, návštěva solné jeskyně a venkovní aktivity. Ve většině sledované výuky byla uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt vůči dětem. Rovněž převažovalo důrazné respektování individuálních možností dětí a jejich aktuálního zdravotního stavu. Piktogramy, tematické obrázky, barevné skládačky, leporela, interaktivní tabule i další učební materiál včetně využití speciálních forem práce značně přispívaly k podpoře úspěšného činnostního i spontánního učení. V případě potřeby bylo dětem účelně využíváno relaxační zázemí tříd. Učitelky průběžně zařazovaly motivační pochvaly za dílčí pokroky a vyjadřovaly důvěru ve schopnosti dětí, čímž podporovaly jejich úsilí plnit zadané úkoly, často hravou formou. Asistenti pedagoga cíleně a většinou úspěšně zaměřovali úsilí na motivování dětí v udržení pozornosti, jejich podporu v dokončení úkolu a osvojování sebeobslužných dovedností. Výuka zpravidla probíhala v klidné, empatické a motivující atmosféře. Výjimkou byla výuka vedená vyučující za podpory dvou asistentů pedagoga, kdy ze strany učitelky docházelo k nerespektování potřeb dítěte. Nepříznivě se projevil její méně trpělivý přístup k dítěti, postrádající empatii a profesionální řešení situace. Neovládnutá agrese dítěte měla negativní vliv na průběh výuky. Vedení školy na daný stav přiměřeně reaguje, ve třídách, kde pedagožka vyučuje, probíhají četnější hospitace následované metodickými pohovory.

Výuka ve třídě pro žáky s poruchami učení a chování byla uzpůsobena jejich specifickým potřebám – žáci měli v hodině českého i anglického jazyka k dispozici názorné pomůcky a přehledy mluvnického učiva. Učitelky si ověřovaly pochopení zadání úkolů, cíleně rozvíjely mluvní kompetence žáků. V cizím jazyce byl kladen důraz na správnou výslovnost i vyjadřování v ucelených větných celcích. Výše zmiňovaná učitelka měla v této třídě v době hospitace vyučovat přírodopis, zaměnila však vyučovací hodiny a proběhla hodina dějepisu. Ve výkladu byly odborné chyby, zvolená metoda výuky nebyla pro žáky vhodná, vůči nim bylo používáno nevhodné oslovení, místy až s pejorativním nádechem.

Vzdělávání ve třídách ZŠ na odloučeném pracovišti bylo kvalitně připraveno, metody výuky však v některých třídách nemohly být pestré, neboť prostorové uspořádání a velikost tříd znemožňovaly využití metod kooperativního učení, které tak bylo zaznamenáno jen v ojedinělých případech. Žáci byli vhodně motivováni k dosahování vzdělávacích cílů. Činnosti byly střídány, v rámci prostorových možností byly zařazovány pohybové aktivity. Přívětivé školní klima pozitivně ovlivňovalo osobnostní rozvoj žáků. Učitelé respektovali jejich pracovní tempo, patrná byla efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, kteří se

podíleli také na hodnocení žáků. Průběžné hodnocení, povzbuzení a pochvala byly do hodin přirozeně zařazovány. Až na výjimky žáci s učiteli zhodnotili průběh výuky, a to s ohledem na vlastní učení, ojediněle bylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny, ve výuce byly hojně využívány digitální technologie.

Výuku českého jazyka provázela velmi vstřícná a činnostní atmosféra. U mladších žáků byl kladen důraz na správný úchop psacího náčiní a sezení při psaní. Vhodně byla využita interaktivní tabule jak pro vysvětlení nového učiva, tak pro jeho procvičování. U žáků druhého stupně probíhal rozvoj čtenářských dovedností prostřednictvím zajímavých alternativních metod práce s respektováním potřeb žáků. Průřezová témata sloužila mj. k ekologické výchově žáků, k zodpovědnému přístupu ke koloběhu vody v přírodě. Učivo, zaměřené na každodenní činnosti žáků pracovních a svátečních dní, bylo podáno velmi zdařilou formou. Jazyková výuka byla obohacena o nejrůznější poznatky z oblastí běžného života žáků (pravidla silničního provozu, zeměpisné zajímavosti, střídání dne a noci, aktuální sváteční dny a další). Žáci sledovali výuku se zaujetím a intenzivně s vyučujícím spolupracovali.

Výuka anglického jazyka si kladla za cíl zejména osvojení základních frází potřebných pro běžnou komunikaci, využit byl multisenzoriální přístup, ale také dramatizace a činnostní učení. V závěru hodiny došlo k sebehodnocení žáků, které vyučující vhodně doplnila vlastním hodnocením. V německém jazyce (druhý cizí jazyk) se vyučující správně zaměřil na rozvoj základních dorozumívacích dovedností žáků. Poskytování zpětné vazby, rady a pomoci mělo motivační a povzbuzující účinek.

Hodiny matematiky byly vhodně zaměřeny na propojení učiva s běžnými situacemi – např. s nakupováním. Digitální technika přispěla k upevnění probírané látky a umožnila žákům volbu úkolů s různou úrovní kognitivní náročnosti. Hodina zaměřená na procvičování převodů jednotek délky zahrnovala činnostní učení a efektivní práci s chybou.

V hodinách zeměpisu bylo žakovské učení cíleně podpořeno prací s různými zdroji (pracovní list, atlas, videa), použita byla také interaktivní tabule pro podporu názornosti probírané látky. Do výuky se jich zapojovala většina, někteří projevovali o učivo hlubší zájem a prokazovali širší znalosti. Ve výuce přírodopisu byly efektivně využity doplňovací texty pro opakování učiva, práce žáků na tabuli, úkoly plněné ve dvojicích a tematicky zaměřená videoprojekce. Zapojení praktických zkušeností a poznatků z běžného života jednotlivých žáků směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí. Výuku narušovala nekázeň několika žáků, s pravidly chování třídy však pedagogy vhodně pracovali.

Výuka chemie je ovlivněna absencí specializované učebny, přesto v hodině chemie proběhl zdařilý pokus na důkaz kyslíku ve vzduchu. Učitel žáky vhodně aktivizoval k hledání souvislostí a vyvozování vlastních závěrů, vedl je k diskusi.

Hodina pracovních činností s přesahem do přírodovědy rozvíjela představivost a kreativitu žáků, čerpala ze zkušeností z běžného života. Žáci dodržovali nastavená pravidla a jejich velmi pěkné vzájemné vztahy se projeví ve vrstevnickém hodnocení v závěru hodiny.

Metody a formy práce ve výuce hudební výchovy žáky úspěšně motivovaly k nepřetržité spolupráci s učitelem. Dechová cvičení, rytmizace textu, rozvoj hudebního sluchu a hudební představivosti, sborový zpěv, doprovázený hrou na housle, skupinová činnost, nácvik nové písně a vhodně zařazované mezipředmětové vazby vedly žáky k pozitivním prožitkům z výuky a dodržování pravidel chování.

Tělesná výchova probíhala v pronajatých prostorách blízké základní školy, přesun žáků značně zkrátil čas samotné výuky. Vhodně strukturovaná hodina, která zahrnovala zařazení

různých aktivit a individuální přístup vyučujících, přispěla k rozvoji jak kondičních, tak koordinačních schopností žáků.

Činnosti ŠD vhodně navazovaly na základní vzdělávání. Během vzdělávání probíhala řízená činnost – vyrábění podzimní dekorace z kartonu a přírodního materiálu, následovaly spontánní činnosti (stavebnice, malování) a relaxační chvíle. Při jednotlivých aktivitách účastníci rozvíjeli především kreativitu a zručnost. Vzhledem k příznivému počasí byly zařazeny procházky po okolí školy. Spontánní i řízené činnosti respektovaly individuální a věkové zvláštnosti účastníků. Vymezený čas byl naplněn účelně s přihlédnutím k psychohygienickým požadavkům. Vládla přátelská atmosféra, dobré a bezpečné klima, podporující přirozenou komunikaci mezi účastníky, kteří byli vedeni k respektování jeden druhého a smysluplnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování dětí a žáků informováni průběžně prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách a při osobních jednáních. Někteří vyučující ZŠS využívají komunikační skupiny na sociálních sítích, kde sdílí také fotodokumentaci z průběhu vyučování v jednotlivých dnech. Včasná informovanost umožňuje škole řešit případné vzdělávací a výchovné problémy bez zbytečného odkladu.

Pro ověřování naplnění míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí v souladu se ŠVP učitelé ZŠS využívají tradiční hodnoticí nástroje, uplatňují různé formy ústního a písemného zkoušení, zohledňují snahu a práci žáků v hodině. Hodnocení je vyjádřeno klasifikačními stupni.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠS včetně dětí přípravného stupně vyučující vychází zejména ze systematického diagnostického pozorování, z pozitivních výkonů a dosahování osobních vzdělávacích pokroků dětí a žáků. Důsledně zohledňují druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti s akcentem na kultivaci osobnosti a rozvoj schopností dětí či žáků. Významným diagnostickým a hodnoticím nástrojem jsou sběrná portfolia. V průběžném hodnocení výkonů převažují motivující ocenění, jako jsou pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání. Výsledky vzdělávání dětí a žáků vyučující hodnotí na konci každého pololetí formalizovaným slovním hodnocením, ve vyšších ročnících žáci dostávají zároveň i tradiční vysvědčení.

Děti zařazené do přípravného stupně ZŠS získávají osvědčení o absolvování příslušného ročníku, hodnoceny jsou slovně.

U vycházejících žáků je kladen důraz na získání základního vzdělání, což jim škola umožňuje prodloužením vzdělávání. Žáci jsou také motivováni k následnému studiu na střední škole, nicméně ne všichni žáci ZŠS přihlášku podají. Žáci ZŠS pokračují ve vzdělávání v praktické škole, žáci s nejtěžšími druhy handicapu odchází do péče sociálních služeb, přičemž jim škola pomáhá se zajištěním místa.

Součástí edukačního programu školy je účast žáků v regionálních soutěžích a turnajích, např. recitační a pěvecké soutěže, turnaj v košíkové a vybíjené, přespolní běh, běh do schodů, běh na lyžích. V oblasti sportu je nejčastějším externím partnerem spolek SK Handisport Liberec.

Pravidelné porady školního poradenského pracoviště s vedením školy přispívají k efektivnímu zajištění poskytování podpůrných opatření všem dětem a žákům školy. Úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, ale také s dalšími institucemi, které

participují na péči o děti a žáky s handicapem, přispívá k jejich optimálnímu rozvoji kompetencí. Vhodná metodická podpora učitelů i asistentů pedagoga byla patrná v hospitované výuce.

Primární prevence ve škole vychází z podrobného mapování situace ve škole i jednotlivých třídách. Využívána je elektronická schránka důvěry. Třídnické hodiny jsou zaměřeny zejména na vytváření třídních pravidel a práci s nimi, v případě potřeby do nich vstupuje metodička prevence nebo výchovná poradkyně. Nejčastějším problémem, který škola řeší, je neomluvená absence, a to zejména ve druhém pololetí u žáků na druhém stupni. V této oblasti má navázanou funkční spolupráci s orgány sociální péče o děti, ale také neziskovými organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy.
- Došlo k obměně materiálního vybavení školy, byl vybudován snoezelen.
- Ve školní budově v Orlí byla zřízena školní jídelna – výdejna.
- Došlo k nárůstu počtu žáků, tříd a pedagogických pracovníků školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Pečlivě připravené hodiny dle potřeb jednotlivých dětí a žáků, výrazná diferenciací a individualizace výuky podporovaly efektivní dosahování vzdělávacích cílů. (4.1)
- Pozitivní klima školy kladně ovlivňovalo vzdělávání dětí a žáků a vzájemnou spolupráci pedagogů. (3.2)
- Propracovaný systém činnosti školního poradenského pracoviště vedl k efektivnímu sledování vzdělávacích pokroků dětí a žáků, vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, formou metodického vedení pedagogů školy nastavoval vhodnou podporu dětem a žákům směřující k optimálnímu naplnění jejich vzdělávacích potřeb. (6.1)
- Pedagogové jsou motivováni k využívání nejmodernějších metod a forem výuky, což bylo znatelné ve většině hospitovaných hodin, zejména u žáků vzdělávacího oboru Základní škola speciální. (4.2)
- Efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga zvyšovala účinnost vzdělávacího procesu. (3.3)
- V hospitovaných hodinách byl zřejmý kvalitní mentoring začínajících učitelů. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Prostorové podmínky na odloučeném pracovišti v části tříd neumožňují zapojení některých forem vzdělávání (kooperativní či skupinové činnosti, aktivizující prvky apod.). Absence specializovaných učeben ztěžuje výuku přírodovědných předmětů. (2.4)
- Příležitostí ke zlepšení je vyšší zapojení kooperativních metod výuky (práce ve dvojici, skupinové práce) a využívání vrstevnického hodnocení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Se zřizovatelem jednat o možnosti zlepšení prostorových podmínek školy.
- Do výuky, zejména v oboru vzdělání Základní škola, více zařazovat kooperativní metody výuky a vrstevnické hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina základní školy
2. Jmenování ředitelky školy
3. Dokumentace organizace, řízení a hodnocení školy, účinná ve školním roce 2024/2025
4. Školní matrika, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
5. Školní vzdělávací programy – pro základní vzdělávání, pro základní školu speciální, pro přípravný stupeň základní školy speciální, pro zájmové vzdělávání, účinné k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád základní školy, účinný od 1. prosince 2020, včetně dodatků, vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2024
8. Třídní knihy základní školy, školní družiny, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti – vzorek
9. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti – vzorek
10. Dokumentace zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví: kniha úrazů, stav k termínu inspekční činnosti, provozní řády odborných učeben, účinné ve školním roce 2024/2025
11. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Ostatní dokumentace vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona
14. Webové stránky školy <https://zsorli.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIL-405/17-L, z 19. června 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová, přizvaná osoba – odborník na speciální školství

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

29. listopadu 2024



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

Základní škola, Liberec, p.o., Liberec III	
Došlo:	20-12-2024
Č. j.:	250201/1522/2024
Počet příloh:	
Vyřizuje:	

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-1117/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-218/24-L

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace
Sídlo	Orlí 140/7, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
E-mail	zvs03@volny.cz
IČO	72 742 038
Identifikátor	600 080 412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Hodíková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Gollova 394, Liberec Orlí 140, Liberec
Inspekční činnost na místě	4. – 6. listopadu 2024
Kontrolované období	od 1. ledna 2023 k termínu inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých školám podle § 161 odst. 7 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině a školní jídelně – výdejně.

- 1. Kontrola dodržování § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů (vydání, obsah, zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny – výdejny, seznámení s obsahem řádů, informování zákonných zástupců o jejich vydání a obsahu)**

Ředitelka školy vydala a na přístupných místech v budovách školy zveřejnila školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny – výdejny. Uvedené dokumenty obsahují všechny povinné údaje. Ze záznamů v třídních knihách bylo ověřeno prokazatelné seznámení dětí a žáků se školním řádem, ze záznamů v přehledech výchovně vzdělávací práce bylo ověřeno prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání s vnitřním řádem školní družiny. S obsahem vnitřního řádu školní jídelny byli prokazatelně seznámeni děti a žáci. Ze záznamů z pedagogické rady bylo ověřeno prokazatelné seznámení zaměstnanců se všemi uvedenými dokumenty. Zákonní zástupci nezletilých dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání byli o vydání a obsahu těchto dokumentů prokazatelně informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 2. Kontrola dodržování § 29 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů (vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků)**

Fyzickou prohlídkou vnitřních a venkovních prostor školy užívaných žáky k výchově, vzdělávání a zájmové činnosti bylo zjištěno, že na adrese Gollova 394, Liberec jsou v přízemí šatny pro druhý ročník základní školy v prostorech, kde se vyskytuje na stropě a stěnách plíseň, opadáva zdivo, tím nejsou žákům zajištěny vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola hospodaření s finančními prostředky poskytnutými škole v rámci Stanovení dalších finančních prostředků na rok 2023, které byly zařazeny do podpory v rámci Národního plánu obnovy, komponenta 3.2 z kapitoly 333 MŠMT v rámci Výzvy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků**

V rámci Výzvy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků byla škole přiznána dotace ve výši 3 486 508 Kč na období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025. Z uvedené částky bylo škole v roce 2023 poskytnuto 1 302 605 Kč, z nichž škola vyčerpala celkově 901 046 Kč. Z žádosti o poskytnutí dotace s názvem „ZŠ Orlí-podpora žáků“ a vyčíslení v kalkulačce nástrojů je zřejmé, že škola vybrala nástroje ve všech nabízených oblastech:

Oblast A: Personální podpora

- A5 Školní psycholog,

Oblast podpory B: Přímá podpora žáků

- B1 Pedagogická intervence – doučování,
- B3 Pedagogická intervence se zaměřením na podporu rané adaptace žáků,
- B6 Vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování jejich studijní motivace; adaptační socializační aktivity,
- B7 Zážitekový vzdělávací program pro žáky,
- B10 Hrazení dalších nákladů spojených se vzděláváním žáka,

Oblast podpory C: Podpora dalšího vzdělávání a rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků

- C5 Supervize pro pedagogické pracovníky,
- C6 Facilitace společných jednání,
- C7 Mediace konfliktních situací,

Oblast podpory D: Administrativní náklady projektu

Ke kontrole účelu využití poskytnuté dotace byla předložena analytická účetní sestava „Výkaz za Nákladové středisko 71 – Projekt 3.2.2. NPO sociálně znevýhodnění“ za období 12/2023 s následujícím členěním:

v Kč

Č. účtu	náklady	čerpání
501	materiál	77 924
512	cestovné	7 594
513	reprezentace	501
518	služby	395 860
521	mzdové náklady (platy, ostatní osobní náklady)	397 352
524	sociální a zdravotní pojištění	12 931
525	zákonné pojištění	161
527	příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb	765
558	náklady drobného dlouhodobého hmotného majetku	7958
celkem		901 046

Z předložených dokladů mzdové dokumentace (dohody mimo pracovní poměr, pracovní smlouva, výkazy práce, výkazy odučených hodin...), originály faktur a pokladních dokladů, podkladů pro úhradu mzdových nároků, účetní doklady a potvrzení o úhradách bylo zjištěno:

V rámci aktivity A5 byly čerpány finanční prostředky na úhradu mzdových nároků na základě pracovní smlouvy školního psychologa s úvazkem 0,2. Podkladem pro výplatu mzdových nároků byly pracovní výkazy s přehledem činností vykonaných v rámci projektu zaměřené např.: na individuální i skupinovou intervenci v oblasti sociálního klimatu tříd, agrese a autoagrese žáků, účast na tripartitách, personální podporu škole (žáci se speciálními

vzdělávacími potřebami, s autismem, s více vadami...). Kontrolou byla ověřena výše sjednaného platu v platovém výměru zaměstnance, která odpovídala platovému zařazení zaměstnance podle nejnáročnější práce, kterou vykonával.

Na aktivitu B1 byly čerpány finanční prostředky na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr za vykonanou práci související s doučováním žáků za období září až prosinec 2023. Odměny byly vyplaceny na základě počtu odučených hodin dle jednotlivých výkazů práce. Nejvyšší stanovená výše odměn byla dodržena.

Na aktivitu D3 byly čerpány finanční prostředky na úhradu dohod konaných mimo pracovní poměr. Podkladem byly Záznamy z aktivity vždy s jedním nebo dvěma žáky, cíleně zaměřené na rozvoj funkčních dovedností (např.: zraková a sluchová diferenciacie, jemná motorika, komunikační a sociální dovednosti), orientaci ve školním prostředí, schopnost adaptace ve školním kolektivu. Odměny byly vyplaceny na základě počtu odpracovaných hodin dle jednotlivých výkazů práce a Záznamů z aktivity. Nejvyšší stanovená výše odměn byla dodržena.

Pro kontrolu aktivity B6 a B7 byly předloženy faktury, pokladní doklady, sumární výdajový pokladní doklad a analytická účetní sestava, z nichž bylo ověřeno použití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí, tj. na vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování jejich studijní motivace (B6), např.: Trampolíny-cvičení s lektorem, Seznámení se základy sebeobrany, Učení v praxi; a na zážitkové aktivity žáků (B7), např.: i QFABLAB-LASER – výroba společenských her, Dětské hřiště – Sport Park Liberec, Krkonoše – stezka Korunami stromů, Jánské Lázně.

Do aktivity B10 byly zařazeny materiály a učební pomůcky pro žáky se sociálním znevýhodněním, např.: barevný papír, sady fixů, barevné tuše, umělecký přírodní uhlí, modelína, kreslicí karton, školní sešity, slabiky v dominu, puzzle-mapa světa. Kontrolou předložených prvotních dokladů – faktur a pokladních dokladů byl zjištěn soulad s účelem poskytnutí.

Na aktivity C5, C6 a C7 byly čerpány finanční prostředky na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr za vykonanou práci související s individuální a skupinovou supervizí, facilitací a mediací s vedením školy a pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci. Podkladem byly záznamy z uskutečněných setkání. Nejvyšší stanovená výše odměn byla dodržena.

Na administraci projektu – oblast aktivity D byly čerpány finanční prostředky na úhradu dohody o provedení práce za vykonanou práci související s administrací a řízením projektu 3.2.2. NPO – „ZŠ Orlí-podpora žáků“, např.: vedení dohod o provedení práce, uzavírání smluv s poskytovateli jednotlivých nástrojů, kalkulace a kontrola projektových nákladů, kalkulace a kontrola vyplacení mzdových nákladů, kontrola projektových aktivit a jejich vykazování, vedení smluv. Maximální částka určená na administraci projektu nebyla překročena.

Doklady prokazující využití poskytnuté dotace na veškeré aktivity byly označeny 3.2.2 NPO-PROP, využití finančních prostředků pro financování aktivit hrazených z jiných zdrojů nebylo zjištěno. Škola spolupracovala s určeným zástupcem Národního pedagogického institutu ČR (dále NPI ČR) a splnila povinnost vůči NPI ČR odevzdáním Roční evaluační zprávy a setkáním tematicky vymezené skupiny. Rovněž dodržela povinnost při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace o původu jejího financování na webových stránkách školy a v prostorách budovy školy.

Poskytnuté finanční prostředky byly v kontrolovaném období použity v souladu

se stanoveným účelem, rozhodnutím o poskytnutí dotace a jeho podmínkami. Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 6. listopadu 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy, účinný od 1. 12. 2020, včetně dodatků, vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2024, provozní řád školní jídelny-výdejny, účinný od 1. 9. 2024
2. Třídní knihy základní školy, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
4. Záznamy z třídních schůzek základní školy a podpisové archy zákonných zástupců, školní rok 2024/2025
5. Fotodokumentace z 5. 11. 2024 (šatna na adrese: Gollova 394, Liberec)
6. Vstupní analýza potřeb školy a relevance zvolených nástrojů ze dne 29. 11. 2022
7. Rozhodnutí č. 32948/2022-2 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu
8. Žádost o souhlas zřizovatele, čj.: ZSORLI/1220/2022, ze dne 1. 11. 2022
9. Souhlas s účastí v projektu, zn. CJ MML 255611/22, ze dne 7. 12. 2022
10. Žádost o státní dotaci, ev. číslo: 0107/PODSKOL/2022, ze dne 29. 11. 2022
11. Příloha č. 4 - Čestné prohlášení žadatele ze dne 29. 11. 2022
12. Příloha č. 1: Kalkulačka nástrojů
13. Informace o poukázaných finančních prostředcích, zn. CJ MML 106091/23, ze dne 26. 4. 2023
14. Roční evaluační zpráva školy ze dne 12. 9. 2023
15. Příloha č. 1: Kalkulačka nástrojů-ZMRO-10-2023-32948 ze dne 2. 11. 2023
16. Žádost o změnu projektu ze dne 2. 10. 2023
17. Účetní evidence k čerpání účelově poskytnutých finančních prostředků v roce 2023 (Výkaz o hospodaření období 12/2023, Nákladové středisko 71 – Projekt 3.2.2 NPO)

- sociálně znevýhodnění, Věcné uspořádání účtů 12/2023-středisko 71, pokladní doklady, přijaté faktury...)
18. Personální a mzdová dokumentace související s čerpáním účelově poskytnutých finančních prostředků za období 12/2023 (rozúčtování mezd 01/2023–12/2023 – Projekt NPO – „ZŠ Orlí-podpora žáků“, dohody o provedení práce od 1. 12. 2023 do 31. 8. 2025)
19. Bankovní výpisy rok 2023

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka
Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka
Mgr. Eva Škodová, přizvaná osoba – odborník na speciální školství
Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

29. listopadu 2024



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka
CJ MML 114226/25
Počet listů 8

Vyřizuje / telefon
Haidlová/485 243 206
Počet příloh 0

Základní škola, Liberec, p.o., Liberec III	
Liberec	26.5.2025
Počet listů, sv. příloh	0
Došlo	29-05-2025
Č. j.	75024/0663/2025
Počet příloh	
Vyřizuje	

PROTOKOL č. 11/2025

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

Kontrolní orgán:	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
Kontrolující:	Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny Nicole Bartoňová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Ing. Jan Hlaváč, referent odboru kontroly a interního auditu, člen kontrolní skupiny Monika Bláhová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny
Kontrolovaná osoba: Sídlo:	Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace Orlí 140/7, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČ kontrolované osoby:	72 742 038
Statutární zástupce kontrolované osoby:	Mgr. Barbora Hodíková, ředitelka příspěvkové organizace
Předmět kontroly:	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití příspěvku od zřizovatele, kontrola dodržování zřizovací listiny.
Kontrolované období	Rok 2023, 2024 a související doklady roku 2025.
Zahájení kontroly na místě:	Ředitelce příspěvkové organizace bylo dne 13. 5. 2025 předloženo pověření ke kontrole č. 11/2025, č. j. CJ MML 114223/25, vystavené dne 29. 4. 2025 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
Ukončení kontroly na místě:	Kontrola na místě byla ukončena dne 15. 5. 2025.
Poslední kontrolní úkon:	Dne 20. 5. 2025 zaslala ředitelka organizace vyjádření k zaúčtování správního poplatku.

Stránka 1 | 16

I. Úvod

Při zahájení kontroly na místě dne 13. 5. 2025 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitelka“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: Mgr. Barbora Hodíková (dále jen „ředitelka“); Nicole Bartoňová, Ing. Bc. Jana Haidlová DiS., Ing. Jan Hlaváč, Monika Bláhová. V průběhu kontroly spolupracovaly zaměstnankyně ve funkci administrativní pracovnice.

Základní dokumenty organizace

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 184/2016 dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016. Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku. Dle ZL sdružuje organizace základní školu, základní školu speciální, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu. Ředitelka organizace Mgr. Barbora Hodíková byla jmenována do funkce s účinností od 1. 1. 2019 na období 6 let. Ředitelka organizace má jmenovanou statutární zástupkyni.

Organizace má uzavřenu Smlouvu o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů ze dne 1. 2. 2024 s Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci.

Aktuální kapacita školy 294 žáků je naplněna na 53,74 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 53,06 a nepedagogických 7,8.

II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:

- Zřizovací listina (dále jen „ZL“),
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) dle platné legislativy,
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

III. Kontrolní zjištění

1) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:

- Organizační řád MŠ
- Vedení účetnictví
- Oběh účetních dokladů
- Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- Zásady pro přidělování OOPP
- Vnitřní předpis a Zásady hospodaření s FKSP
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Vnitřní směrnice pro poskytování cestovních náhrad
- Směrnice k používání platebních karet
- Vnitřní předpis o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách

1b) Splnění opatření k odstranění nedostatků z minulé kontroly (§ 18 odst. 1) ZFK)

- a) „*Pochybení převážně formálního charakteru ve zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.*“ – **SPLNĚNO**
- b) „*Nezavedením účetně evidované pokladny na pracovišti Gollova došlo k porušení § 8, odst. 1 ZoÚ (správnost, úplnost, průkaznost účetnictví). Od 1. 9. 2022 byly hotovostní operace na pracovišti Gollova zrušeny.*“ – **SPLNĚNO**
- c) „*Revize pojistné smlouvy z důvodu zrušení výběru hotovosti na pracovišti Gollova – v průběhu kontroly bylo zahájeno jednání o úpravě rozsahu pojištění.*“ – **SPLNĚNO**

1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro zástupkyni ředitelky vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě nepřítomnosti ředitelky a správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro administrativní pracovníci.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku/nároku tzv. „košílka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2023 a 2024 písemné záznamy o provádění průběžné (rozpočet, čerpání a výhled energií) a následné (věcné uspořádání účtů, kontrola stavu rezervního fondu) řídicí kontroly, kterou prováděla ředitelka ve funkci PO a administrativní pracovníce jednotky ve funkci SR/HÚ.

Kontrolní zjištění:

Kontrolou byly zjištěny nedostatky u namátkou vybraných protokolů o provedení průběžné a následné řídicí kontrole. Na vybraných protokolech nebyly uvedeny funkce osob, které provedly průběžnou a následnou kontrolu (SR/HÚ, PO).

1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2025 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: obědy zaměstnanci, GDPR, svoz odpadů, účetní práce, zpracování mezd.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

1e) Kontroly provedené ostatními subjekty

Organizace byla ve sledovaném období kontrolována těmito subjekty:

- Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky (2023)
- Krajský úřad Libereckého kraje (2023)
- Okresní správa sociálního zabezpečení (2023)
- Česká školní inspekce Liberecký inspektorát (2024)

2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet

2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění

Na rok 2023 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 308/2022 ze dne 15. 12. 2022 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 4.596.029 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 5.030.289 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	1.388.666,00	-167,00
Energie	2.934.777,00	894.162,95
Odpisy	693.846,00	0,00
Mimořádné aktivity škol (pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)	15.000,00	0,00
Účelové příspěvky (mzdy pedagogů)	30.000,00	30.000,00
CELKEM	5.030.289,00	923.995,95

Organizace vykázala za rok **2023** překročení příspěvku na provoz ve výši 167 Kč, které kompenzovala ziskem z doplňkové činnosti. V rámci schvalování účetní závěrky **za rok 2023** uložil zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši vykázané úspory příspěvku za energie 894.162,95 Kč a účelové příspěvky 30.000 Kč. Organizace provedla odvod dne 8. 7. 2024.

Na rok 2024 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 316/2023 ze dne 14. 12. 2023 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 3.507.376 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 4.665.688 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	1.117.062,00	0,00
Energie	2.810.570,00	356.672,16
Odpisy	720.156,00	0,00
Mimořádné aktivity škol (pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)	17.900,00	1.675,00
CELKEM	4.665.688,00	358.347,16

Finanční vypořádání **za rok 2024** bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2025.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

Ostatní příspěvky	
Poskytovatel	Částka (Kč)
2023 – MŠMT – OP JAK	840.000,00
2023-KÚ-Národní plán obnovy-doučování	180.960,00
2023-KÚ-Národní plán obnovy - prevence digitální propasti	356.000,00
2023- KUKL- Systémová podpora	336.000,00
2023-MŠMT-Sociální znevýhodnění	1.302.605,00
2024-MŠMT-Sociální znevýhodnění	1.353.266,00
2024-KÚLK-Národní plán obnovy	457.000,00
2024-KÚKL- Systémová podpora	344.000,00

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2c) Rozpočet organizace

Rozpočet organizace na rok **2023** byl schválen usnesením rady města č. 1071/2022 ze dne 15. 11. 2022. Rozpočet organizace na rok **2024** byl schválen usnesením rady města č. 1074/2023 ze dne 21. 11. 2023. Součástí schváleného rozpočtu byl i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic.

Usnesením rady města č. 792/2023 ze dne 12. 9. 2022 byl organizaci schválen **střednědobý výhled rozpočtu** na období roků 2024-2027.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, fondy

3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace má dlouhodobě uzavřenu smlouvu o vedení **účetnictví** s Ing. Veronikou Klozovou. Na **zpracování personální a mzdové agendy** má organizace uzavřenu smlouvu se společností Účto Liberec, s.r.o.

Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce.

Účetní závěrka za rok 2023 byla schválena zřizovatelem dne 18. 6. 2024 usnesením rady města č. 645/2024. Účetní závěrka za rok **2024 nebyla k datu kontroly schválena zřizovatelem**. Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírky listin.

Kontrolní zjištění:

Z důvodu pozdní úhrady zdravotního pojištění u Všeobecné zdravotní pojišťovny dostala organizace penále ve výši 27 Kč. Organizace penále uhradila z provozního příspěvku bez projednání škodní komise. Z vyjádření organizace vyplývá, že za pochybení, které bylo důvodem k vyměření penále je zodpovědná firma Účto Liberec s.r.o., která pro organizaci zpracovává mzdy na základě uzavřené smlouvy.

Kontrolní skupina **doporučuje** vymáhat penále za pozdní úhradu zdravotního pojištění ve výši 27 Kč po firmě Účto Liberec s. r. o.

3b) Hospodářský výsledek

	Hospodářský výsledek v roce 2023	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	46.869.670,47	22.253,81
Výnosy celkem	46.869.503,47	76.525,00
Zisk / (-) ztráta	- 167,00	54.271,19

V roce **2023** činil celkový hospodářský výsledek zisk 54.104,19 Kč. Zřizovatel schválil přiděl zisku v plné výši do rezervního fondu organizace.

	Hospodářský výsledek v roce 2024	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	48.364.017,21	32.582,92
Výnosy celkem	48.364.017,21	103.950,00
Zisk / (-) ztráta	0,00	71.367,08

V roce **2024** činil celkový hospodářský výsledek zisk 71.367,08 Kč. Finanční vypořádání za rok 2024 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2025.

3c) Fondové hospodaření

Rezervní fond <i>účty 413, 414</i>	Rok 2024 (Kč)	Rok 2023 (Kč)
Stav k 1. 1.	1.511.010,93	402.671,20
Příděl z hospodářského výsledku	54.104,19	186.987,58
Nespotřebovaná dotace z rozpočtu EU (OP JAK)	364.280,16	708.909,00
Nespotřebovaná dotace z rozpočtu EU (Sociální znevýhodnění)	647.512,51	330.340,15
Dary účelové	224.390,00	157.723,00
Zdroje celkem	2.801.297,79	1.786.630,93
Posílení fondu investic	0,00	127.897,00
Ostatní čerpání	1.273.639,15	147.723,00
Použití celkem	1.273.639,15	275.620,00
ZŮSTATEK	1.527.658,64	1.511.010,93

Rezervní fond organizace byl v roce **2023** tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2022 na základě schválení jeho výše zřizovatelem, přijatých darů a nespotřebované dotace z rozpočtu EU. Rezervní fond byl v roce 2023 čerpán z Women for Women na obědy ve výši 107.723 Kč. Prostředky fondu z darů ve výši 40.000 Kč byly použity např. na vstupenky, pomůcky pro děti. Se souhlasem zřizovatele bylo převedeno do fondu investic 127.897 Kč na nákup výdejního systému Vito a objednávacího systému s terminálem.

Rezervní fond organizace byl v roce **2024** tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2023 na základě schválení jeho výše zřizovatelem, nespotřebovanými dotacemi z EU (OP JAK), (Sociální znevýhodnění) a přijatými dary. Rezervní fond byl v roce 2024 čerpán dotační program (OP JAK) ve výši 708.909 a dotační program (Sociální znevýhodnění) ve výši 330.340,15 Kč. Organizace dále čerpala finanční dary ve výši 174.000 Kč např. na matrace, pomůcky pro děti, tonery. Prostředky fondu z Women for Women na obědy ve výši 60.390 Kč.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Fond investic <i>účet 416</i>	Rok 2024 (Kč)	Rok 2023 (Kč)
Stav k 1. 1.	0,00	0,00
Příděl z odpisů	720.156,00	693.846,00
Investiční příspěvek	0,00	0,00
Převod z rezervního fondu	0,00	127.897,00
Zdroje celkem	720.156,00	821.743,00
Odvod z odpisů	720.156,00	693.846,00
Pořízení DHM	0,00	127.897,00
Použití celkem	720.156,00	821.743,00
ZŮSTATEK	0,00	0,00
241 Běžný účet	6.532.121,73	7.325.078,02

Z výše uvedených údajů vyplývá, že **fond investic** (účet 416) byl v kontrolovaném období finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241) v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009.

Fond investic byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizací v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele.

V roce **2023** byl dále tvořen převodem z rezervního fondu ve výši 127.897 Kč, který byl použit k pokrytí nákupu výdejního systému Vito a objednávacího systému s terminálem.

FKSP byl v obou letech tvořen v souladu s platnou legislativou a jeho užití se řídilo Zásadami hospodaření s FKSP, jejichž součástí byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům na stravování, penzijní připojištění, rekreace, permanentky, kulturní akce. Z prostředků fondu byl poskytnut také dar k životnímu jubileu.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Fond odměn nebyl v kontrolovaném období tvořen ani čerpán.

4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2023 a 2024: plán inventur, příkaz k provedení inventarizace, jmenování dílčí inventarizační komise, zápis z instruktáže členů inventarizační komise, záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, prohlášení odpovědné osoby, inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Předsedkyní inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně, která v průběhu roku nenakládala s majetkem organizace a nebyla ani pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace hotovosti v pokladně školy byla v kontrolovaném období provedena 2× ročně v souladu s Metodikou k ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5) Finanční operace

5a) Hotovostní operace – pokladna

Organizace má zpracovanou směrnici Vedení účetnictví, Oběh účetních dokladů, Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém. Organizace vede **pokladnu školy**, kterou spravuje administrativní pracovníce. Vnitřní směrnici byl stanovený limit hotovosti pro pokladnu školy ve výši 20.000 Kč. Stanovený limit pokladní hotovosti byly v kontrolovaném období v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. V kontrolovaném období byl limit pokladní hotovosti překročen. Povolení s překročením pokladního limitu bylo doloženo. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2023 a 2024 včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly vedeny v jedné číselné řadě. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na

jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5b) Hotovostní operace – faktury přijaté

Organizace má zpracovanou směrnici Oběh účetních dokladů, Vedení účetnictví
V kontrolovaném období organizace nehradila faktury přijaté v hotovosti.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5c) Hotovostní operace – faktury vydané

Organizace předložila směrnici Vnitřní kontrolní (řídicí) systém, Oběh účetních dokladů.
V kontrolovaném období organizace **nevystavovala faktury k úhradě v hotovosti**.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5d) Bezhotovostní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zřízen běžný účet školy, bankovní účet - stravné a účet FKSP.

Přehled zůstatků bankovních účtů		
	k 31. 12. 2023	k 31. 12. 2024
Běžný	7.170.826,80	6.389.244,79
Stravné	154.251,22	142.876,97
FKSP	758.216,23	853.422,04

5e) Bezhotovostní operace – faktury přijaté

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno ne hospodárné použití finančních prostředků.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5f) Bezhotovostní operace – faktury vydané

Ke kontrole byly předloženy knihy **vydaných faktur** organizace. Organizace vystavovala faktury vydané v souvislosti s doplňkovou činností.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5g) Ostatní finanční operace

Organizace má zpracovanou Směrnici k používání kreditních karet. Platby v **internetovém bankovníctví** zajišťuje administrativní pracovnice, následnou kontrolu provádí ředitelka.

Administrativní pracovnice organizace má ve správě **platební kartu** k běžnému účtu, kterou využívala k výběrům hotovosti z bankomatu do pokladny školy.

Vnitřní účetní doklady byly v organizaci využívány zejména pro zálohy vody, elektřiny a tepla.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

6) Pohledávky a závazky

Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů		
Stav k 31. 12. 2023		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	1.291,83	Pohledávka z roku 2020 vyúčtování spotřeby vody a elektřiny školního bytu.
315 Jiné pohl. z hl. činnosti	60.106,00	Přeplatek za elektřinu a duplicitní platba (Euromédia). Uhrazeno v průběhu ledna a února 2024.
321 Dodavatelé	371.607,43	Jednalo se o faktury přijaté např. za telefonní služby, účetní práce, internet, GDPR. Faktury byly uhrazeny v průběhu ledna 2024.
377 Ost. krátkod. pohledávky	0,00	
378 Ost. krátkod. závazky	49.844,51	Zákonné úrazové pojištění zaměstnanců.

Stav k 31. 12. 2024		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	1.291,83	Pohledávka z roku 2020 vyúčtování spotřeby vody a elektřiny školního bytu.
315 Jiné pohl. z hl. činnosti	179.877,00	Přeplatek za elektřinu. Uhrazeno v průběhu ledna a února 2025.
321 Dodavatelé	666.832,96	Jednalo se o faktury přijaté např. za revize výtahu, GDPR, obědy, zpracování mezd. Faktury byly uhrazeny v průběhu ledna 2025.
377 Ost. krátkod. pohledávky	0,00	
378 Ost. krátkod. závazky	43.388,12	Zákonné úrazové pojištění zaměstnanců.

Vyúčtování stravného bylo provedeno k 31. 7. příslušného školního roku, případné přeplatky byly vráceny na účty strávníků. Organizace eviduje dlouhodobou pohledávku za školní byt. Organizace nemá odepsané pohledávky, které by evidovala na účtu 905 – Vyřazené pohledávky.

Kontrolní zjištění:

Organizace na účtu 311 – Odběratelé evidovala pohledávku z roku 2020 ve výši 1.291,83 Kč za vyúčtování spotřeby vody a elektřiny školního bytu. Tato pohledávka měla být evidována na

účtu 377 - ostatní krátkodobé pohledávky. V roce 2025 organizace obdržela souhlas s účetním odpisem promlčené pohledávek usnesením rady města č. 532/2025 ze dne 15. 4. 2025.

7) Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)

7a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

7b) Evidence a nakládání s majetkem, odpisový plán

Organizace má zpracovanou Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku. **Evidenci majetku** v programu Bakalář zajišťuje administrativní pracovníce; namátkově zkontrolovaný majetek je označen inventárním číslem; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence (televize, sporák, lednice, tiskárna, elektrická stolní bruska) byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku, doklady způsobu jeho likvidace, v případě dlouhodobého majetku souhlas zřizovatele s jeho vyřazením. V kontrolovaném období organizace **pořizovala drobný dlouhodobý hmotný majetek** (např. sekačka, trampolína, nábytek, tiskárna, tablety).

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7c) Pojištění majetku

Organizace uzavřela **Pojistnou smlouvu** č. 8603293263 se společností Kooperativa pojišťovna, a. s. Vienna Insurance Group, dne 13. 9. 2021 včetně dodatku č. 2. platnou do 11. 10. 2031. V pojistné smlouvě byl zahrnut i majetek evidovaný na odloučeném pracovišti Gollova. Soubor cenných předmětů nebo finančních prostředků byl pojištěn na pracovišti Orlí na 20.000 Kč. Pojištění majetku bylo uzavřeno v rozsahu: živelní pojištění, pojištění pro případ odcizení, pro případ vandalismu. Roční platba pojistného byla stanovena na částku 18.991 Kč.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7d) Dary

7d) <u>Dary</u>						Evidence darů
Rekapitulace darů						
		2023		2024		
		počet darů	Kč	počet darů	Kč	
Finanční	účelové	5	157.723	6	224.390	ANO
	neúčelové	-	-	-	-	-
Věcné		1	4.960	5	21.067,42	ANO

Souhlas zřizovatele s přijetím věcných darů byl doložen.

Kontrolní zjištění:

V roce **2023** nebyl zaúčtován věcný dar vybavení do třídy od společnosti Bauhaus ve výši 4.960 Kč. V roce **2024** nebyl zaúčtován věcný dar hry a sedací pytle od společnosti Syner ve výši 9.437 Kč a věcný dar slunečnice od Technické univerzity Liberec ve výši 8.500 Kč.

7e) Cestovné

Organizace má zpracovanou vnitřní směrnici pro poskytování cestovních náhrad. V roce **2023** organizace **nevykázala** náklady na cestovné hrazené z příspěvku zřizovatele. V roce **2024** organizace **vykázala** náklady na cestovné hrazené z příspěvku zřizovatele ve výši 64 Kč.

Kontrolní zjištění:

V cestovním příkaze za rok 2024 bylo zjištěno **nedostatečné vyplňování všech náležitostí dokladu**, zejména podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty a u vyúčtování pracovní cesty chybí podpis odpovědného zaměstnance.

7f) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období nebylo soukromé vozidlo ke služebním účelům využíváno.

Kontrolní zjištění:

Vnitřní předpis o používání silničních vozidel v souvislosti s výkonem práce není v souladu s Metodikou. Kontrolní skupina **doporučuje** aktualizaci směrnice.

7g) Náklady na reprezentaci

V roce **2023** organizace vykázala náklady na reprezentaci ve výši 3.960 Kč a v roce **2024** ve výši 2.487 Kč. Organizace postupovala v souladu s Metodikou k provádění zřizovacích listin.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7h) Veřejné zakázky

V kontrolovaném období postupovala organizace v souladu s Metodikou ke zřizovacím listinám a při pořizování majetku a zajištění služeb spolupracovala s příslušnými odbory zřizovatele. V kontrolovaném období organizace pořizovala např. skříně, tablety, venkovní učebna.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7ch) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhodný náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Zadávaní smluv do registru zajišťuje administrativní pracovnice organizace.

Kontrolní zjištění:

V registru smluv je vložen neplatný dodatek č. 4 ke smlouvě vedení **účetnictví** s účetní firmou Ing. Veronika Klovová.

7i) Doplňková činnost, uzavřené smlouvy

Na provozování doplňkové činnosti měla organizace v souladu se ZL zpracovanou Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti. V kontrolovaném období organizace v rámci doplňkové činnosti pronajímala nebytové prostory. Kalkulace byly stanoveny pro nebytové prostory na pracovišti Orlí i Gollova (tělocvična, učebna). Oznámení o záměru pronájmu nebytových prostor na úřední desce bylo doloženo.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7j) Doplňková činnost – bytové prostory

Organizace nemá ve správě bytovou jednotku.

7k) Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování (dále jen „dohoda“)

Organizace v kontrolovaném období **neuzavřela nové dohody**.

7l) Revize

V kontrolovaném období byly v organizaci prováděny **revize a technické kontroly** např. revize výtahů, kontrola čištění spalinové cesty, revize elektronického zařízení, revize hasicích přístrojů, revize plynových kotlů. Organizace měla zpracovaný časový harmonogram revizí a technických kontrol.

7m) Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)

Organizace předložila směrnici Zásady pro přidělování OOPP, jejíž přílohou byly tabulky pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik (fyzikální, chemická, biologická, jiná) pro každou pracovní pozici v souladu s Nařízením vlády č. 390/2021 Sb. a s § 102 zákoníku práce. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno oprávněné pořízení OOPP pro příslušné zaměstnance (kuchařka, uklízečka). Přidělované OOPP byly evidovány na evidenčních kartách.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

IV. Rekapitulace zjištěných nedostatků

- Kontrolou byly zjištěny nedostatky u namátkou vybraných protokolů o provedení předběžné a následné řídicí kontrole. Na vybraných protokolech nebyly uvedeny funkce osob, které provedly průběžnou a následnou kontrolu (SR/HÚ, PO).
- Z důvodu pozdní úhrady zdravotního pojištění u Všeobecné zdravotní pojišťovny dostala organizace penále ve výši 27 Kč. Organizace penále uhradila z provozního příspěvku bez projednání škodní komise. Z vyjádření organizace vyplývá, že za pochybení, které bylo důvodem k vyměření penále je zodpovědná firma Účto Liberec s.r.o., která pro organizaci zpracovává mzdy na základě uzavřené smlouvy.
- Organizace na účtu 311 – Odběratel evidovala pohledávku z roku 2020 ve výši 1.291,83 Kč za vyúčtování spotřeby vody a elektřiny školního bytu.
- V roce **2023 nebyl zaúčtován věcný dar** vybavení do třídy od společnosti Bauhaus ve výši 4.960 Kč. V roce **2024 nebyl zaúčtován věcný dar** hry a sedací pytle od společnosti Syner ve výši 9.437 Kč a věcný dar slunečnice od Technické univerzity Liberec ve výši 8.500 Kč.
- V cestovním příkaze za rok 2024 bylo zjištěno **nedostatečné vyplňování všech náležitostí dokladu**, zejména podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty a u vyúčtování pracovní cesty chybí podpis odpovědného zaměstnance.
- V registru smluv je vložen neplatný dodatek č. 4 ke smlouvě vedení **účetnictví** s účetní firmou Ing. Veronika Klozová.

Rekapitulace doporučení

- Aktualizaci směrnice Vnitřní předpis o používání silničních vozidel v souvislosti s výkonem práce.
- Vymáhat penále za pozdní úhradu zdravotního pojištění ve výši 27 Kč po firmě Účto Liberec s. r. o.

V. Povinnost kontrolované osoby

Podle ustanovení § 18 odst. 1) ZFK, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od data převzetí protokolu a v souladu s ustanovením § 10, odst. 2) kontrolního řádu **zaslat zprávu o přijatých opatřeních** ve výše uvedené lhůtě datovou schránkou na adresu kontrolního orgánu k rukám vedoucí kontrolní skupiny. V případě nesplnění informační povinnosti bude postupováno v souladu s ustanovením § 15, odst. 1a) a odst. 2 kontrolního řádu.

VI. Závěr

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Závěr z provedené kontroly je bez zjištění nedostatků, které by vedly k porušení rozpočtové kázně.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna

VII. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat k rukám vedoucího kontrolní skupiny písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu.

VIII. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 26. 5. 2025, tj. 6 dní od posledního kontrolního úkonu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu.
Po marném uplynutí lhůty dle čl. VII. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

29.5.2025
.....
datum

.....
Mgr. Barbora Hodíková
ředitelka

Vedoucí odboru kontroly a interního auditu
a vedoucí kontrolní skupiny:

26.05.2025
.....
datum

.....
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

Členka kontrolní skupiny:

26.05.2025
.....
datum

.....
Nicole Bartoňová

Člen kontrolní skupiny:

26.05.2025
.....
datum

.....
Ing. Jan Hlaváč

Členka kontrolní skupiny:

26.05.2025
.....
datum

.....
Monika Bláhová

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.

21.7.2025

č.j.: KHS LB 01787/2025

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (nařízení o úředních kontrolách), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a § 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

2. Kontrolující:

Bc. Kateřina Grošková – vrchní referent odd. hygieny dětí a mladistvých - č. služebního průkazu 1809

Mgr. Petra Machková – rada oddělení hygieny dětí a mladistvých - č. služebního průkazu 1717

Vedoucí kontrolní skupiny:

Mgr. Petra Machková

3. Místo kontroly:

kmenová škola Orlí 140/7, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

– základní škola, školní družina, školní jídelna - výdejna

odloučené pracoviště Gollova 394/4, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

– základní škola, školní družina, školní jídelna - výdejna

4. Kontrolovaná osoba:**právnícká osoba:**

Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace

Orlí 140/7

Liberec III-Jeřáb

460 07 Liberec

IČ: 72742038

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

Kontrolovaná osoba: Mgr. Barbora Hodíková, narozena 20. 10. 1975, Nezvalova 665/12, Liberec XV-Starý Harcov, 460 15 Liberec – ředitelka ZŠ

6. Kontrola zahájena dne: 21. 1. 2025 v 9:15 hodin

úkonem: předložením služebních průkazů

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, dále zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8. Použitá kontrolní metoda podle č. 14 nařízení (EU) č. 2017/625

1. Inspekce (dle předmětu kontroly)
2. kontrola hygienických podmínek v prostorách provozovny
3. posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP)
4. přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů dle předmětu kontroly
5. rozhovory s kontrolovanou osobou

9. Vzorky odebrány: ne**10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:**

Kontrola auditu HACCP

den jeho provedení: 21. 1. 2025

11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Státní zdravotní dozor byl vykonán v základních školách, včetně družin a stravovacích zařízení.

kmenová škola - Orlí 140/7, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

základní škola

Základní škola se školní jídelnou – výdejnou je umístěna v třípatrovém objektu, který je napojen na veřejný vodovod. Odkanalizování je řešeno do bezodtokové, pravidelně vyvážené jímky. Vytápění je zajištěno Teplárnou Liberec, zdrojem teplé vody je Teplárna Liberec a bojler.

Od poslední kontroly v roce 2015, bylo vybudováno stravovací zařízení (výdejna s jídelnou) a Snoezelen. Výmalba je v budově prováděna průběžně.

V budově probíhá vzdělávání oboru základní školy speciální.

1. Provozní řád je zpracován v souladu s §7 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. K jeho zpracování nebyly žádné připomínky.
2. Žáci 1. - 10. třídy mají k dispozici 14 kmenových učeben, dále videosál s hudebnou, IT učebnu, cvičný byt, logopedickou místnost, keramickou dílnu, knihovnu, Snoezelen.
3. Všechny učebny jsou přirozeně větrány a osvětleny okny. Okna jsou na prosluněné části budovy vybavena závěsy pro regulaci denního osvětlení.

4. Elektrické osvětlení je řešeno zářivkovou osvětlovací soustavou, která je dle subjektivního posouzení v kmenových učebnách nedostatečná.
5. Učebny jsou vždy vhodně vybaveny k danému účelu – umyvadla s přívodem teplé a studené pitné vody, nábytek zohledňující tělesnou výšku žáků.
6. Hygienická zařízení jsou zřízena na každém patře. Umyvadla jsou vybavena dávkovači s tekutým mýdlem. V době kontroly byla pro žáky zajištěna možnost hygienického osoušení rukou (jednorázové papírové ručníky). Prostory hygienických zařízení žáků jsou větrány přirozeně okny a sníženými příčkami.
7. Pro žáky jsou v suterénu k dispozici klecové šatny. Prostory šaten jsou vytápěny, osvětleny a větrány okny a mřížkami.
8. Pro úklid školy jsou na každém patře využívány větrané úklidové místnosti s výlevkou a přívodem tekoucí pitné a teplé vody s odtokem vody, včetně prostoru pro ukládání čistících prostředků a pomůcek.
9. Malby jsou místy poškozené, opadané se stopami po zatékání či výskytu plísně (ošetřeno).
10. Parketové podlahy jeví známky opotřebení – odřené a rozklížené parkety s výraznými mezerami.
11. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična. Zázemí tvoří 2 šatny s hygienickým zařízením (WC, umyvadlo, sprcha).

školní družina:

K zájmovému vzdělávání je zapsáno 38 žáků základní školy. Provoz ranní družiny je v době od 6:30 do 7:40 hod. Provoz odpolední družiny je od 11:40 do 16:00 hod.

1. V budově školy jsou pro provoz 4 oddělení k dispozici samostatné místnosti určené pouze pro školní družinu.
2. Prostory jsou vhodně vybaveny pro zájmovou činnost.
3. Děti mají k dispozici hygienické zařízení společné pro provoz školy.
4. Všechny využívané místnosti jsou větrány přirozeně okny.
5. Elektrické osvětlení je ve všech prostorech řešeno funkční zářivkovou osvětlovací soustavou.
6. Malba je ve všech prostorech čistá, bez stop po zatékání či výskytu plísně.
7. Parketové podlahy jeví známky opotřebení – odřené a rozklížené parkety s výraznými mezerami. Podlahy a koberce jsou udržovány v čistotě.
8. Žáci využívají šatnu společnou pro provoz školy.
9. Pro potřeby úklidu je k dispozici úklidová místnost, s výlevkou s přívodem tekoucí pitné a teplé vody společná pro provoz školy.
12. Pro venkovní pobyt žáků je k dispozici školní zahrada s herními prvky. Revize herních prvků je prováděna 1x ročně odbornou firmou (Marek Kysilka), naposledy v létě 2024. Údržbu zeleně zajišťuje školník.
10. Personál má vlastní hygienické zařízení.

Všechny prostory školy a školní družiny jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu.

školní jídelna – výdejna Orlí:

Stravovací zařízení se nachází v přízemí objektu základní školy. Jídelna s kuchyní byla nově vybudována a uvedena do provozu v září 2023. Provoz stravovacího zařízení zajišťují 2 zaměstnanci. Obědy jsou denně dováženy v 9:30 hod. Jejich výrobu a přepravu vlastním vozem zajišťuje Školní jídelna GASTRON - Zuzana Vaníčková s.r.o (provozovna Proboštská 38/6).

Strávníci mají možnost výběru ze třech hlavních pokrmů. Cizí strávníci nejsou v tomto zařízení přihlášení. Dietní pokrmy se v tomto zařízení vydávají. Žáci základní školy se stravují v době od 11:40 a od 13:45 hodin dle konce vyučování.

1. Pro toto stravovací zařízení provozovatel nechal zpracovat postupy založené na zásadách HACCP a postupuje podle nich.
2. Jako kontrolní kritické body bylo stanoveno denní měření a evidence teploty u všech složek vydávaných teplých pokrmů během výdeje, denní měření a evidence teploty v chladicího zařízení, denní kontrola připravenosti provozu, kontrola bílého a provozního nádobí. K předloženým záznamům nebyly žádné připomínky. Naměřené hodnoty jsou vedeny přehledně a pravidelně (byl prokázán soulad s článkem 5 odst. 1 a odst. 4a nařízení ES č. 853/2004 o hygieně potravin).
3. Poslední ověření funkčnosti postupů založených na zásadách HACCP bylo dle předloženého dokladu provedeno 14. 10. 2024 bez nedostatků.
4. Pracovnice krajské hygienické stanice naměřila digitálním vpichovým teploměrem před výdejem pokrmů následující hodnoty: polévka ze karamelizovaného celeru 88,4 °C, hrachová kaše 64,3 °C, svíčková omáčka 88,1 °C. Naměřené teploty vyhovovaly požadavkům legislativy (viz. Příloha č. 2).
5. Výdejna je vhodně vybavená potřebnými zařizovacími předměty. K dispozici je dvoudřez na mytí provozního nádobí, umyvadlo, 2x elektrická vodní lázeň, lednice, mikrovlnná trouba, průmyslová myčka se dřezem a pracovní nerezové stoly.
6. Prostor výdejny je větrán pomocí vzduchotechniky a přirozeně okny.
7. Elektrické osvětlení je v provozovně zajištěno funkčními zářivkovými tělesy.
8. V prostoru výdejny nejsou skladovány žádné potraviny.
9. Mytí bílého nádobí probíhá v samostatném dřezu a myčce. Převážné nádoby se myjí v samostatném úseku ve dvoudřezu.
10. Výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při kontrole zjištěn. Pravidelná deratizace se neprovádí. Okna jsou opatřena sítěmi.
11. Komunální a tříděný odpad se vynáší do pravidelně vyvážených kontejnerů. Zbytky pokrmů se ukládají do uzavíratelné nádoby a jsou odváženy do sběrného dvora. Vlastní odlučovač tuků je vyvážen pravidelně, naposledy 20. 1. 2025 firmou ČIMA odpady s.r.o.
12. Podlahy v celém zařízení vč. jídelny jsou nepoškozené, celistvé a snadno čistitelné.
13. Malby ve všech místnostech vč. jídelny jsou čisté, bez stop po zatékání či výskytu plísní.
14. V jídelně je u vstupu umístěno 1 umyvadlo s přívodem studené pitné a teplé vody vč. zásobníku s papírovými ručníky a dávkovače s tekutým mýdlem.
15. Na webových stránkách školy a v jídelně jsou na nástěnce na jídelníčku u jednotlivých pokrmů číselně uvedeny všechny alergenys přítomné v jednotlivých pokrmech.
16. Pracovnice výdejny mají k dispozici hygienické zařízení s WC a umyvadlem, denní místnost a šatnu, kde jsou ukládány pracovní oděvy odděleně od občanského ve skříňkách.
17. Úklidová místnost je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné a teplé vody a prostorem na uložení úklidových pomůcek a čistících prostředků.
18. Zdrojem teplé vody pro stravovací provoz je vlastní bojler.
19. Během výkonu státního zdravotního dozoru byly všechny prostory v tomto stravovacím zařízení shledány v čistotě a pořádku.

odloučené pracoviště - Gollova 394/4, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

základní škola

Základní škola se školní jídelnou – výdejnou je umístěna v třípatrovém objektu, který je napojen na veřejný vodovod a kanalizaci. Vytápění a teplá voda je zajištěna vlastní plynovou kotelnou, vybudovanou v roce 2021.

1. Provozní řád je zpracován v souladu s §7 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. K jeho zpracování nebyly žádné připomínky.

2. Žáci 1. - 9. třídy mají k dispozici 7 kmenových učeben. V současné době je zapsáno 65 žáků. (5. až 9. ročník samostatné třídy, 1. a 2., 3. a 4. ročník s malotřídní výukou). Dále mají žáci k dispozici cvičnou kuchyňku, dílnu s pracovními stoly a ponky, IT učebnu s 13 PC.
3. Všechny učebny jsou přirozeně větrány a osvětleny okny. Okna jsou vybavena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení.
4. Elektrické osvětlení je ve všech prostorech řešeno funkční zářivkovou osvětlovací soustavou.
5. Učebny jsou vždy vhodně vybaveny k danému účelu – umyvadla s přívodem teplé a studené pitné vody, nábytek zohledňující tělesnou výšku žáků.
6. Hygienická zařízení jsou zřízena na každém patře pro dívky a chlapce zvlášť. Umyvadla jsou vybavena dávkovači s tekutým mýdlem. V době kontroly byla pro žáky zajištěna možnost hygienického osoušení rukou (jednorázové papírové ručníky). Prostory hygienických zařízení žáků jsou větrány přirozeně okny.
7. Pro žáky je v přízemí k dispozici šatna. Prostory šatny jsou vytápěny, osvětleny a větrány okny.
8. Pro úklid školy jsou na každém patře využívány větrané úklidové místnosti s výlevkou a přívodem tekoucí pitné a teplé vody včetně odtoku vody, včetně prostoru pro ukládání čistících prostředků a pomůcek.
9. Malby jsou v celé škole čisté, bez stop po zatékání či výskytu plísně.
10. Podlahy jsou nepoškozené a snadno čistitelné.

školní družina:

K zájmovému vzdělávání je zapsáno 9 žáků základní školy. Provoz ranní družiny je v době od 6:30 do 7:40 hod. Provoz odpolední družiny je od 11:40 do 16:00 hod.

1. V budově školy je pro provoz jednoho oddělení k dispozici samostatná místnost určená pouze pro školní družinu.
2. Prostory jsou vhodně vybaveny pro zájmovou činnost.
3. Děti využívají hygienické zařízení společně pro provoz školy.
4. Místnost je větrána přirozeně okny.
5. Elektrické osvětlení je ve školní družině řešeno funkční zářivkovou osvětlovací soustavou.
6. Malba je v prostoru školní družiny čistá, bez stop po zatékání či výskytu plísně.
7. Podlahy jsou nepoškozené a snadno čistitelné.
8. Žáci využívají šatnu společnou pro provoz školy.
9. Pro potřeby úklidu je k dispozici úklidová místnost, s výlevkou s přívodem tekoucí pitné a teplé vody společná pro provoz školy.
10. Pro venkovní pobyt žáků je k dispozici školní zahrada. Údržbu zeleně zajišťuje školník.
11. Personál má vlastní hygienické zařízení.

školní jídelna – výdejna Gollova:

Stravovací zařízení se nachází v přízemí objektu základní školy. Provoz stravovacího zařízení zajišťuje 1 zaměstnankyně. Obědy jsou denně dováženy v 11:00 hodiny. Jejich výrobu a přepravu vlastním vozem zajišťuje Školní jídelna GASTRON – Zuzana Vaníčková s.r.o. (provozovna Proboštská 38/6).

Strávníci mají možnost výběru ze třech hlavních pokrmů. Cizí strávníci nejsou v tomto zařízení přihlášení. Dietní pokrmy se v tomto zařízení vydávají. Žáci základní školy se stravují v době od 11:25 a od 13:45 hodin dle konce vyučování.

1. Pro toto stravovací zařízení provozovatel nechal zpracovat postupy založené na zásadách HACCP a postupuje podle nich.
2. Jako kontrolní kritické body bylo stanoveno denní měření a evidence teploty u všech složek vydávaných teplých pokrmů během výdeje, denní měření a evidence teploty v chladicího zařízení, denní kontrola připravenosti provozu, kontrola bílého a provozního nádobí.

- K předloženým záznamům nebyly žádné připomínky. Naměřené hodnoty a zjištěné informace jsou evidovány přehledně a pravidelně (byl prokázán soulad s článkem 5 odst. 1 a odst. 4a nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin).
3. Poslední ověření funkčnosti postupů založených na zásadách HACCP bylo dle předloženého dokladu provedeno 14. 10. 2024 bez nedostatků.
 4. Pracovnice krajské hygienické stanice naměřila digitálním vpichovým teploměrem před výdejem pokrmů následující hodnoty: polévka ze karamelizovaného celeru 71,1 °C, hrachová kaše 78,1 °C, svíčková omáčka 73,7 °C, hovězí maso 62,3 °C, houskový knedlík 62,3 °C, sázené vejce 67,8 °C. Naměřené teploty vyhovovaly požadavkům legislativy (viz. Příloha č. 2).
 5. Výdejna je vhodně vybavená potřebnými zařizovacími předměty. K dispozici je dvoudřez na mytí provozního nádobí, umyvadlo, 2x elektrická vodní lázeň, lednice, mikrovlnná trouba, průmyslová myčka se dřezem a pracovní nerezové stoly.
 6. Prostor výdejny je větrán pomocí otevíratelných oken a digestoř zajišťující odtah par nad vodními lázněmi.
 7. Elektrické osvětlení je v provozovně zajištěno funkčními zářivkovými tělesy.
 8. V prostoru výdejny nejsou skladovány žádné potraviny.
 9. Mytí bílého nádobí probíhá v samostatném dřezu a myčce. Přepravní nádoby se myjí v samostatném úseku ve dvoudřezu.
 10. Komunální a tříděný odpad se vynáší do pravidelně vyvážených kontejnerů. Zbytky pokrmů jsou likvidovány drtičem.
 11. Podlahy v celém zařízení vč. jídelny jsou nepoškozené, celistvé a snadno čistitelné.
 12. Malby ve všech místnostech vč. jídelny jsou čisté, bez stop po zatékání či výskytu plísň.
 13. Zdrojem teplé vody pro stravovací provoz je vlastní bojler.
 14. Výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při kontrole zjištěn. V oknech jsou umístěny sítě.
 15. Úklidová místnost je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné a teplé vody a prostorem na uložení úklidových pomůcek a čistících prostředků.
 16. Pro dodržování osobní hygieny má pracovnice výdejny k dispozici umyvadlo vybavené tekutým mýdlem a zásobníkem s papírovými ručníky.
 17. Pracovnice výdejny má k dispozici hygienické zařízení s WC a umyvadlem, denní místnost a šatnu, kde je ukládán ve skříňce pracovní oděv odděleně od občanského.
 18. V jídelně jsou u vstupu umístěna 2 umyvadla s přívodem studené pitné a teplé vody vč. zásobníku s papírovými ručníky.
 19. Na webových stránkách školy a v jídelně jsou na nástěnce na jídelníčku u jednotlivých pokrmů číselně uvedeny všechny alergenys přítomné v jednotlivých pokrmech.
 20. Během výkonu státního zdravotního dozoru byly všechny prostory v tomto stravovacím zařízení shledány v čistotě a pořádku.

Všechny prostory školy jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu.
Během kontroly byla pořízena fotodokumentace.

12. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu: NE

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: **NEPOŽADOVÁNO**

13. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich

být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

14. Protokol vyhotoven dne: 28. 1. 2025

15. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu):

7 + příloha Protokol o měření teplot pokrmů 2

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16. Podpisy kontrolujících:

17. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly: ///

Protokol o měření teplot potravin (pokrmů)
dle § 8 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád)

Příloha k protokolu o kontrole ze dne: 21.1.2025 Čj.: KHSLB 01787/2025

Kontrolovaná osoba – právnická osoba: ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLÍ 140/7, PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 460 07 LIBEREC

Místo měření: ORLÍ 140/7, 460 07 LIBEREC – ŠKOLNÍ JÍDELNA – KUCHYŇA

Číslo měření	Název vzorku/pokrmu	Čas měření	Naměřená teplota	Vyhovuje * Ano/ Ne	Místo měření/uložení pokrmu
1	<u>POLEVKA</u>	<u>10:33</u>	<u>88,4°C</u>	<u>ANO</u>	<u>TERMOS</u>
2	<u>HRACHOVÁ KAŠE</u>	<u>10:34</u>	<u>64,3°C</u>	<u>ANO</u>	<u>VODNÍ ZÁŘEŇ</u>
3	<u>OMÁČKA Z VÍTEČKOVÝCH</u>	<u>10:35</u>	<u>88,7°C</u>	<u>ANO</u>	<u>TERMOS</u>
4					
5					
6					

Vyhodnocení:

Teplota vzorků pokrmů č. 1, 2, 3 **vyhovuje** požadavkům § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 258/2000Sb., ve spojení s provozovatelem zavedeným postupem založeným na zásadách HACCP a požadavky článku 5 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.

Teplota vzorků pokrmů č. 4 **nevyhovuje** požadavkům § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 258/2000Sb., ve spojení s provozovatelem zavedeným postupem založeným na zásadách HACCP a požadavky článku 5 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.

Měření bylo provedeno ověřeným teploměrem /pracovním měřidlem typ: Checktemp 4

Měření za Krajskou hygienickou stanicí

Provedl: Bc. Kateřina Grošková

Číslo služebního průkazu: 1809

Datum a čas měření:

21.1.2025 - 10:33 - 10:35
Grošková

Osoba přítomná měření:

Jméno a příjmení: Mgr. BARBORA HODÍČKOVÁ

podpis: B. Hodíčková

datum: 21.1.2025

**Protokol o měření teplot potravin (pokrmů)
dle § 8 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád)**

Příloha k protokolu o kontrole ze dne: 21. 1. 2025 Čj.: KHS LB 01787/2025

Kontrolovaná osoba – právnická osoba: ZÁKLADNÍ ŠKOLA DR. L. 1407/171 SPŘEVKOVÁ
ORGANIZACE, 460 02 LIBEREC

Místo měření: VÝDESNÁ GOLLOVA

Číslo měření	Název vzorku/pokrmu	Čas měření	Naměřená teplota	Vyhovuje * Ano/ Ne	Místo měření/uložení pokrmu
1	Hovězí maso	11:07	62,3	ANO	LAŽEN
2	Houskové k.	11:08	61,8	ANO	LAŽEN
3	Sázené vejce	11:09	67,8	ANO	— —
4	Hrachová kaše	11:09	78,1	ANO	— —
5	Polevka z karafel	11:11	71,7	ANO	— —
6	Svíčková omáčka	11:12	73,7	ANO	— —

Vyhodnocení:

Teplota vzorků pokrmů č. 1-6 **vyhovuje** požadavkům § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 258/2000Sb., ve spojení s provozovatelem zavedeným postupem založeným na zásadách HACCP a požadavky článku 5 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.

Teplota vzorků pokrmů č. **nevyhovuje** požadavkům § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 258/2000Sb., ve spojení s provozovatelem zavedeným postupem založeným na zásadách HACCP a požadavky článku 5 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.

Měření bylo provedeno ověřeným teploměrem /pracovním měřidlem typ: Checktemp 4

Měření za Krajskou hygienickou stanicí

Provedl: Tlgr. PETRA PACHKOVÁ

Číslo služebního průkazu: 1717

Datum a čas měření: 21. 1. 2025

21. 1. 2025

Procedura

Osoba přítomná měření:

Jméno a příjmení: ANDEA ŠEVČÁKOVÁ

podpis: [podpis]

datum: 21. 1. 2025